



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ วิทยาเขตศรีราชา

ด้วยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ กลุ่มวิชาการ ประเพณีทิวชัย กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ และกลุ่มบริการ และกลุ่มบริการพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา จึงขอประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้าง และแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ดังต่อไปนี้โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒. คุณสมบัติทั่วไป และลักษณะต้องห้ามของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

๒.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามความในข้อ ๑๐ ข้อแห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ ยกเว้นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ที่จ้าง ตาม ข้อ ๒๔
- (๒) มีสัญชาติไทยหรือสัญชาติประเทศอื่น
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๔) เป็นผู้มีความประพฤติดี

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือ เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักงาน หรือ ถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหน่วยงานของรัฐ องค์การมหาชน หน่วยงานเอกชน หรือ องค์การระหว่างประเทศ

(๘) เคยถูกเลิกจ้าง ลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น

(๙) เป็นผู้เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. เอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัคร

๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓.๒ สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร และใบคะแนนแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร

๓.๓ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น

๓.๔ เอกสารอื่น ซึ่งแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร เช่น เอกสารแสดงความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ หนังสือรับรองการผ่านงาน ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ เป็นต้น

๓.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน และใบทหารกองเกิน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๗ ผู้รับรอง จำนวน ๓ ราย โดยเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดีซึ่งมิใช่ บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการ หรือทหารรับราชการทหารหรือตำรวจต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก หรือพนักงานของรัฐ หรือพนักงานประจำที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

หมายเหตุ ๑) ข้อ ๓.๖-๓.๗ สามารถส่งเอกสารฉบับจริงในวันที่เข้ารับการสอบสัมภาษณ์

๔. การรับสมัครและค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

๔.๑ ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก พิมพ์ใบสมัครได้จาก <https://www.src.ku.ac.th> หัวข้อ “ข่าวสมัครงาน” ติดต่อขอและยื่นใบสมัคร พร้อมชำระค่าสมัครสอบได้ที่สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา ชั้น ๒ อาคาร ๑ บริการวิทยาการ ในวัน เวลาราชการ หรือส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการรับสมัครและหลักฐานการชำระค่าสมัครสอบทางอีเมล gad.osc-src@ku.th ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันศุกร์ที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๔.๒ กรณีผู้สมัครเข้ารับคัดเลือกส่งเอกสารผ่าน อีเมล gad.osc-src@ku.th ให้ชำระค่าธรรมเนียมสอบตำแหน่งดังกล่าว จำนวน ๒๐๐ บาท ได้ที่ ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด(มหาชน) เลขที่บัญชี ๓๓๙ ๒ ๖๑๕๐๑ ๓ ชื่อบัญชีเงินรายได้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา (เมื่อจ่ายค่าธรรมเนียมการสมัครแล้วจะไม่คืนให้ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด)

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก จะประกาศให้ทราบใน วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา <https://www.src.ku.ac.th> หัวข้อ “ข่าวสมัครงาน” และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๓๙๘๖-๒๐๓๒

กรณีที่ตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ถือว่าผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบใดๆ

๖. เกณฑ์การสรรหา/คัดเลือกให้กำหนดดังนี้

ดำเนินการด้วยวิธีสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์หรือทดสอบปฏิบัติ ตามความเหมาะสมของตำแหน่ง ดังนี้

๖.๑ การสอบข้อเขียนแยกออกเป็น ๒ หมวด คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

๖.๑.๑ หมวดความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๑) ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปข้อความหรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือให้หาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือ สมมติฐาน หรือให้ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลโดยการอย่างอื่น ซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าว

๖.๑.๒ หมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๑) ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง

๖.๒ การสอบสัมภาษณ์หรือทดสอบปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ และ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวกับตำแหน่ง

๗. กำหนดการสอบข้อเขียน

- สอบข้อเขียน : วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนสอบข้อเขียนและคะแนนสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

๘.๑ การสอบข้อเขียน รวม ๒ หมวด

๘.๑.๑ คะแนนสอบหมวดความรู้ความสามารถทั่วไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

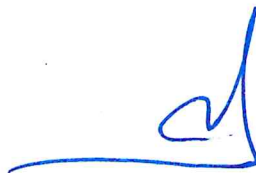
(๑) คะแนนสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล

๘.๑.๒ คะแนนสอบหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๘.๒ การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

โดยเรียงตามคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ เมื่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับวิทยาเขตศรีราชา (ก.บ.ว.) อนุมัติการบรรจุถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.สถาพร เชื้อเพ็ง)

รองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้าง
และแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ วิทยาเขตศรีราชา
ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ตำแหน่งที่ ๑ ช่างเทคนิค

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัด งานกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน กองบริการ และบริหารทรัพย์สิน สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๖,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย อายุไม่น้อยกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ ณ วันที่สมัคร
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาอุตสาหกรรม หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางชางยนต์ ช่างกลโรงงาน ช่างโลหะ ช่างไฟฟ้า ช่างท่อและประสาณ ช่างก่อสร้าง หรือทางอื่นที่ ก.ม.กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ โดยสาขาช่างก่อสร้างจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๓. มีความรู้ความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี
๔. สุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง บุคลิกภาพดี สุภาพ เรียบร้อย
๕. ไม่เคยต้องโทษเกี่ยวกับคดีใดๆ มาก่อน และไม่เป็นบุคคลที่มีหมายจับหรืออยู่ระหว่างพิจารณาในความผิดอาญา
๖. ห้ามมีรอยสักปรากฏบนอกร่มผ้า

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ความสามารถปฏิบัติงานด้านช่างเทคนิค ปฏิบัติงานตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติ หรือคู่มือที่มีอยู่อย่างกว้างๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. ด้านปฏิบัติการ

(๑) ดูแล ควบคุม ตรวจสอบและบำรุงรักษา ระบบสาธารณูปโภค เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ อุปกรณ์ ต่างๆ วัสดุและครุภัณฑ์อื่นๆ ในความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและพร้อมในการใช้งาน

(๒) ซ่อม สร้าง ผลิต ประกอบ ดัดแปลง เขียนหรือออกแบบ ติดตั้งเครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ อุปกรณ์ ต่างๆ รวมทั้งการทดลองใช้เครื่องจักร เครื่องกล และสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาและมาตรฐานงานช่าง และให้เกิดความปลอดภัย

๒. ด้านการให้บริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวก และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงานช่างเทคนิค

(๒) ประสานงาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ทั้งภายในและภายนอกหน่วย ประสิทธิภาพของงานธุรการให้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่หน่วยงานกำหนด

๑. ออกแบบและประมาณราคา ควบคุมงานและตรวจรับ โครงการงานวิศวกรรมทั่วไปที่ไม่เข้าข่ายของ วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

๒. งานซ่อมแซม ต่อเติมโครงสร้างอาคารและส่วนประกอบอาคาร ระบบประปาและสุขภัณฑ์

๓. งานช่างตามที่ได้รับมอบหมายในกิจกรรมต่างๆตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ในส่วนงานกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ตามที่ได้รับการมอบหมาย

ชำระค่าสมัครสอบ.....๒๐๐.....บาท ใบสำคัญเล่มที่.....เลขที่.....
ลงวันที่.....เจ้าหน้าที่การเงิน.....

ใบสมัคร

เลขที่.....

สอบแข่งขัน หรือคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

ระดับ...ปฏิบัติการ...ตำแหน่ง.....

๑. ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

สัญชาติ.....ศาสนา.....เลขบัตรประชาชน.....

ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....

(นับถึงวันปิดรับสมัครต้องไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์)

๓. ตำบลที่เกิด.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

๔. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๕. ชื่อ ☐ ภรรยา ☐สามี.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

อาชีพ.....

๖. ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

อาชีพ.....

ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

อาชีพ.....

๗. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครคือ.....สาขาวิชา.....

ได้รับอนุปริญญาการศึกษาแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ไม่หลังวันปิดรับสมัคร)

จากสถานศึกษาชื่อ.....ตั้งอยู่จังหวัด.....

ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....แนบหลักฐานการสำเร็จการศึกษา พร้อมทั้งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และ
Curriculum Vitae (CV) / Resume ประวัติโดยย่อเพื่อประกอบการยื่นใบสมัคร

๘. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับ คือ.....สาขา.....

๙. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

๑๐. รู้ภาษาต่างประเทศ ภาษาใด เพียงใด.....

๑๑. ขณะนี้มีอาชีพอะไร ณ ที่ใด.....

๑๒. ได้เคยทำงานอะไรมาบ้างแล้ว.....

๑๓. เคยรับราชการเป็นข้าราชการ.....ตำแหน่ง.....

แผนก.....กอง.....กรม.....

กระทรวง.....ลาออกจากราชการเพราะ.....

เมื่อวันที่.....ได้รับบำเหน็จ บำนาญ หรือเบี้ยหวัด

จากกระทรวง.....เป็นเงิน.....บาท

ขณะนี้ได้รับเบี้ยหวัด.....บำเหน็จบำนาญที่.....

๑๔. ข้าพเจ้าขอสมัครสอบแข่งขัน หรือคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และได้ส่งค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ เป็นเงิน.....๒๐๐.....บาท มาพร้อมใบสมัครนี้แล้ว

๑๕. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัคร และข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรอง

สถานที่เขียนคำรับรอง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัดแผนก.....กอง.....

กระทรวง.....สถานที่ติดต่อที่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์หมายเลข.....สถานที่ติดต่อที่ทำงาน.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์หมายเลข.....

ขอรับรองว่านาย/นาง/นางสาว.....ผู้สมัครสอบแข่งขันเข้าเป็น

พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ในตำแหน่ง.....

ซึ่งเกี่ยวข้องเป็น.....ของข้าพเจ้า เป็นผู้มีความประพฤติดี

ไม่เคยมีชื่อเสียงในทางเสื่อมเสียแต่ประการใด ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครดังนี้

(โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ต้องการตอบ)

- | | |
|---|---|
| ๑. ระดับสติปัญญา ความรู้ความสามารถ | ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |
| ๒. ความเฉลียวฉลาดไหวพริบและเชาวน์ปัญญา | ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |
| ๓. ความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ | ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |
| ๔. อุปนิสัย | ☐ ร่าเริงแจ่มใส ☐ เงียบขรึม ☐ หนักแน่น ☐ ใจน้อย |
| ๕. บุคลิกลักษณะ | ☐ แสดงออกโดยเปิดเผย ☐ ค่อนข้างเก็บตัว เก็บความรู้สึก |
| ๖. มนุษย์สัมพันธ์ | ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |
| ๗. ความเชื่อมั่นในตนเองและความสามารถในการตัดสินใจ | ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |
| ๘. ความเป็นผู้นำ | ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่มีภาวะผู้นำ |
| ๙. การมีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ | ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |
| ๑๐. สุขภาพร่างกาย | ☐ แข็งแรงสมบูรณ์ ☐ ค่อนข้างอ่อนแอ |

