



**ประกาศคณะพาณิชย์นาวินานาชาติ**  
**มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา**  
**เรื่อง ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง วิศวกร**

ด้วยคณะพาณิชย์นาวินานาชาติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง วิศวกร จำนวน 1 อัตรา คุณสมบัติปริญญาโท เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดคณะพาณิชย์นาวินานาชาติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**1. ตำแหน่งที่รับสมัคร และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิศวกร คุณสมบัติปริญญาโท จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างแรกบรรจุ 24,000 บาท

**2. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม**

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ 6 แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.2558 ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (2) มีสัญชาติไทยหรือสัญชาติประเทศอื่น
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (4) เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด
- (3) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือ ถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน
- (4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (5) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (6) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (7) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์การมหาชน หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

(8) เคยถูกเลิกจ้าง ลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น

(9) เป็นผู้ที่เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นของรัฐ

### 3. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่งวิศวกร สังกัดสำนักงานเลขาธิการ

3.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ทางด้านวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ ไฟฟ้า แมคคาทรอนิกส์ Robotic system เครื่องกล อุตสาหกรรม หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และปริญญาตรี ทางด้านวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต

3.2 หากมีประสบการณ์ดังต่อไปนี้จะได้การพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

- ความรู้ความสามารถทางด้านโปรแกรมออกแบบ เขียนแบบ 2D, 3D
- ความรู้ความสามารถควบคุมการทำงานของเครื่อง CNC
- ได้รับประกาศนียบัตร Train the Simulator Trainer and Assessor
- ได้รับประกาศนียบัตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน
- เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต สามารถประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกได้
- กระตือรือร้นในการทำงาน สามารถทำงานเป็นทีมได้ ขยัน อดทน และเป็นผู้มีจริยธรรม

#### ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

1. งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง วิศวกร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ)

2. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### 4. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการเข้ารับการศึกษาครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเฉพาะใบสมัครที่มีหลักฐานครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ และสมัครภายในเวลาที่กำหนดเท่านั้น

### 5. วันเวลาและสถานที่สมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาต่อที่ [www.ims.src.ku.ac.th](http://www.ims.src.ku.ac.th) ประกาศรับสมัครงานคณะพาณิชยศาสตร์บริหารธุรกิจ และ [www.src.ku.ac.th](http://www.src.ku.ac.th) ประกาศรับสมัครงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา กรอกข้อมูลใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และส่งใบสมัคร ดังนี้

1. ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครด้วยตนเองได้ที่งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการ ชั้น 3 อาคาร 24 คณะพาณิชยศาสตร์บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ได้ตั้งแต่วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ.2569 เวลา 08.30 – 16.30 น. เว้นวันหยุดราชการ

2. ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครทางไปรษณีย์ให้ส่งแบบลงทะเบียน หรือขนส่งเอกชน ได้ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป ที่อยู่ในการจัดส่ง งานทรัพยากรบุคคล 199 หมู่ 6 อาคาร 24 คณะพาณิชยศาสตร์

## 6. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

1. ใบสมัครสอบตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนดแนบท้ายประกาศนี้ซึ่งผู้สมัครต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง
2. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาขนาด 1 ½ x 2 นิ้วซึ่งถ่ายไว้ครั้งเดียวกันไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 3 รูป
3. สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรและใบคะแนนแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร
4. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อหรือเปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่นสำเนาทะเบียนสมรสสำเนาหนังสือหย่าสำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น
5. เอกสารอื่นซึ่งแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งตามประกาศรับสมัครสอบเช่น เอกสารแสดงความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์หนังสือรับรองการผ่านงาน สำเนาทะเบียนบ้านกรณีที่อยู่ของบิดามารดาของผู้สมัคร เป็นต้น
6. สำเนาทะเบียนบ้านหรือสูติบัตรหรือบัตรประจำตัวประชาชนหรือใบกองเกินทหารอย่างใดอย่างหนึ่ง
7. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2549 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2549 ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน
8. ให้ผู้รับรอง ซึ่งมีไซบิดา มารดา สามิ ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดา เดียวกัน จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์มเอกสารลับที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการ ไม่ต่ำกว่าระดับ 4 หรือ หากรับราชการทหาร ตำรวจต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก โดยแนบสำเนาบัตรข้าราชการผู้รับรอง จำนวน 1 ฉบับ สำหรับผู้รับรองซึ่งไม่ได้เป็นข้าราชการให้แนบสำเนาบัตรประจำตัว จำนวน 1 ฉบับ
9. สำเนาสลิปโอนเงินค่าสมัคร จำนวน 1 ฉบับ

## 7. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ให้ผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 200 บาท โดยวิธีการโอนเงินเข้าที่บัญชี ธนาคารทหารไทยธนชาติ ชื่อบัญชี “เงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา” เลขที่บัญชี 339-2-61501-3 ทั้งนี้เมื่อชำระค่าธรรมเนียมการสมัครแล้วจะไม่จ่ายเงินให้ทุกกรณี

## 8. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

คณะพาณิชย์นานาชาติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกและสถานที่สอบคัดเลือก ในวันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ.2569 ที่ [www.ims.src.ku.ac.th](http://www.ims.src.ku.ac.th) คณะพาณิชย์นานาชาติ และ [www.src.ku.ac.th](http://www.src.ku.ac.th) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์วิทยาเขตศรีราชา

## 9. วิธีการคัดเลือก

คณะพาณิชย์นานาชาติ จะดำเนินการคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- 9.1 การสอบข้อเขียนแยกเป็น 2 หมวด ดังนี้
  - (ก) ความรู้ความสามารถทั่วไป
  - (ข) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
- 9.2 การสอบสัมภาษณ์หรือทดสอบปฏิบัติ

ประเมินบุคคลพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และ ประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ และเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เซาว์ปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องผ่านการทดสอบความรู้ ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยเรียงตามคะแนนสูงสุด และผลการ ตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือกถือเป็นที่สุด สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานทรัพยากรมนุษย์ หมายเลขโทรศัพท์ 08-9601-2101

ประกาศ ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ.2569



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประชากร แก้วเขียว)  
คณบดีคณะพาณิชยศาสตร์บริหารธุรกิจ



มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประเภทตำแหน่ง : กลุ่มอำนวยการ	ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง : - วิศวกร ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ - วิศวกร ระดับเชี่ยวชาญ - วิศวกร ระดับชำนาญการพิเศษ - วิศวกร ระดับชำนาญการ - วิศวกร ระดับปฏิบัติการ
ชื่อสายงาน : วิศวกรรม	
ชื่อตำแหน่ง : วิศวกร	
ลักษณะงานโดยทั่วไป : สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางวิศวกรรมทั่วไป โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนและโครงการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิศวกรรมทั่วไป การวิเคราะห์ วิจัย ค้นคว้า และการออกแบบแผนผังทางด้านวิศวกรรมทั่วไป การควบคุมและบริหารงานวิศวกรรมทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	

หน้าที่ความรับผิดชอบตามระดับตำแหน่ง			
ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับเชี่ยวชาญ
<p>หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ความชำนาญสูงในทางด้านวิศวกรรม ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรม ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<p>หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความชำนาญสูงในทางด้านวิศวกรรม</li> <li>- ปฏิบัติงานที่ต้องทำการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย การปฏิบัติงานหรือพัฒนางานหรือแก้ไขปัญหาในวงกว้างที่มีความซับซ้อน และปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย หรือปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรม ที่มีขอบเขต</li> </ul>	<p>หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในทางด้านวิศวกรรม โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูง</li> <li>- ปฏิบัติงานเชิงพัฒนาหรือออกแบบมาตรฐานของงาน หรืองานพัฒนาเทคโนโลยี หลักการ ความรู้ใหม่</li> <li>- ปฏิบัติงานวิจัยด้านวิศวกรรม และนำมาประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติ เพื่อใช้การดำเนินงานตามแผนงานโครงการสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์</li> </ul>	<p>หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญพิเศษในทางด้านวิศวกรรม โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงมาก</li> <li>- ปฏิบัติงานเชิงพัฒนาหรือพัฒนามาตรฐานของงานหรืองานพัฒนาเทคโนโลยี หลักการ ความรู้ใหม่ ซึ่งต้องมีการวิจัยเกี่ยวกับงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง และนำมาประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติ โดยต้องประยุกต์ทฤษฎีแนวความคิดใหม่เกี่ยวกับเนื้อหาของงาน เพื่อแก้ไขปัญหาในวงกว้างอย่างมาก และมีขอบเขตกว้างขวางมาก</li> </ul>

หน้าที่ความรับผิดชอบตามระดับตำแหน่ง

ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับเชี่ยวชาญ	ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
	<p>เนื้อหาของงานหลากหลาย และมีขั้นตอนการทำงานที่ยุ่งยากซับซ้อนค่อนข้างมาก โดยต้องกำหนดแนวทางการทำงานที่เหมาะสมกับสถานการณ์ ตลอดจนกำกับตรวจสอบ ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้งานที่ได้รับผิดชอบสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<p>ควบคุมการปฏิบัติงานที่มีขอบเขตเนื้อหาของงานหลากหลาย และมีขั้นตอนการทำงานที่ยุ่งยากซับซ้อนมาก โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานด้านวิศวกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหางานที่ยุ่งยากซับซ้อนมาก ตลอดจนกำกับและตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้งานที่ได้รับผิดชอบสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และ</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<p>ตลอดจนเสนอแนะและประเมินผลแผนงานโครงการ และแก้ไขปัญหาในงานที่มีความยุ่งยาก และมีขอบเขตกว้างขวางมาก หรือถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับงาน ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ หรือปรับปรุงผสมผสานเทคนิคระดับสูงระหว่างสาขาที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมกำกับหน่วยงานด้านวิศวกรรมที่มีขอบเขตเนื้อหาของงานหลากหลาย และมีขั้นตอนการทำงานที่ยุ่งยากซับซ้อนมากเป็นพิเศษ ตลอดจนกำกับ ตรวจสอบ ผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้งานที่ได้รับผิดชอบ สำเร็จตามวัตถุประสงค์ และ</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<p>หรือถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับงาน ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ หรือปรับปรุงผสมผสานเทคนิคระดับสูงระหว่างสาขาที่เกี่ยวข้อง และ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>

หน้าที่ความรับผิดชอบตามระดับตำแหน่ง

ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับเชี่ยวชาญ	ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
<p><b>ด้านปฏิบัติการ</b></p> <p>๑. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลทางวิศวกรรม เพื่อการวางแผนโครงการเกี่ยวกับวิศวกรรมด้านต่างๆ และเพื่อการวิเคราะห์วิจัย ค้นคว้า และการออกแบบวางแผนผังทางวิศวกรรม</p> <p>๒. ช่วยวิศวกรรมระดับสูงศึกษา ค้นคว้าเรื่องต่างๆ ประกอบการวิเคราะห์ วิจัย แก้ไข และปรับปรุงงานวิศวกรรม เพื่อให้การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงด้วยดี</p>	<p><b>ด้านปฏิบัติการ</b></p> <p>๑. วางแผนโครงการวิศวกรรม วิเคราะห์วิจัย ค้นคว้า และออกแบบ วางแผนผังทางด้านวิศวกรรม เพื่อให้การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงด้วยดี และมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง สังเคราะห์ หรือวิจัยด้านวิศวกรรม จัดทำเอกสารวิชาการ คู่มือเกี่ยวกับงานรับผิดชอบ และเผยแพร่ผลงานทางด้านวิศวกรรม เพื่อพัฒนางานวิชาการ และพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>	<p><b>ด้านปฏิบัติการ</b></p> <p>๑. ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมขั้นสูงที่ยากซับซ้อน ควบคุมตรวจสอบ การปฏิบัติงานวิศวกรรม เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด</p> <p>๒. ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัยที่ยากซับซ้อน พัฒนาระบบหรือวิธีการ คู่มือเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ และเผยแพร่ผลงานทางด้านวิศวกรรม เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาทางวิชาการ</p>	<p><b>ด้านปฏิบัติการ</b></p> <p>๑. ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม พัฒนาและประยุกต์ใช้ความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ วิธีการและเทคนิคต่างๆ เพื่อพัฒนาระบบและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. เป็นผู้คิดริเริ่มการดำเนินการวิจัยต่างๆในงานด้านวิศวกรรม และเผยแพร่ผลงานที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่หรือเทคนิควิธีการใหม่ ที่เป็นประโยชน์ต่องานวิศวกรรมวางลักษณะในการวิเคราะห์ วิจัย ประเมินผล รวมทั้งกำหนดวิธีการและระเบียบปฏิบัติงาน วิศวกรรมเพื่อพัฒนาระบบหรือมาตรฐานในการปฏิบัติงาน วิศวกรรม เสนอความเห็นเกี่ยวกับปัญหาและหาวิธีแก้ไข ปัญหาที่มีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวางมาก ทางด้านวิศวกรรม ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการด้านวิศวกรรมและด้านที่เกี่ยวข้อง</p>	<p><b>ด้านปฏิบัติการ</b></p> <p>๑. ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านวิศวกรรม พัฒนาและประยุกต์ใช้ความรู้ ประสบการณ์ วิธีการเทคนิคต่างๆ เสนอแนะรูปแบบและเทคนิคเกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรม ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ เพื่อพัฒนางานวิชาการ พัฒนา ระบบและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ส่งเสริม กำกับ ควบคุม ดูแลและตรวจสอบ โครงการวิจัยด้านวิศวกรรม ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อบรรลุภารกิจ เป้าหมาย ตามนโยบายในภาพรวมของหน่วยงาน</p>

หน้าที่ความรับผิดชอบตามระดับตำแหน่ง

ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับเชี่ยวชาญ	ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
<p>๓. ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำใน การปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ระดับรองลงมา และ แก่ นักศึกษาที่มีฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่อง ต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง เพื่อให้ข้อมูลทางวิชาการพิจารณาและตัดสินใจ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๓. ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ฝึกอบรม เผยแพร่ความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการ ของงานนิเทศกรรม ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่อง ต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง เพื่อให้ข้อมูลทางวิชาการพิจารณาและตัดสินใจ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๓. ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ฝึกอบรม เผยแพร่ความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการ ของงานนิเทศกรรม ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่อง ต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เป็นผู้ แทนของสถาบันอุดมศึกษาหรือ ของรัฐบาลในการเข้าร่วมประชุม หรือ เจริญงานด้านวิชาการทั้งในประเทศ และต่างประเทศ เพื่อให้ข้อมูล ทางวิชาการประกอบ การ พิจารณาและตัดสินใจ และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๓. เป็นผู้คิดริเริ่มและวางแผน ดำเนินการวิจัยต่างๆ และ เผยแพร่ผลงานที่เกิดขึ้นให้ เกิด ความรู้ใหม่ หรือเทคนิควิธีการ ใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่องาน นิเทศกรรม เป็นอย่างมาก วางหลัก เกณฑ์ในการวิเคราะห์ วิจัย ประเมินผล รวมทั้งกำหนดวิธีการ และระเบียบปฏิบัติทางด้าน นิเทศกรรม ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และวิจัย เพื่อพัฒนา ระบบหรือมาตรฐานในการ ปฏิบัติงานนิเทศกรรมหรือเพื่อเสนอ ความเห็นเกี่ยวกับปัญหาต่างๆ และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่มี ลักษณะพิเศษเฉพาะด้านที่มี ความยุ่งยากซับซ้อนมาก และมี ขอบเขตกว้างขวางมาก ติดตาม ความก้าวหน้าทางวิชาการด้าน นิเทศกรรมและด้านที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสม กับลักษณะงานของหน่วยงาน เป็นที่ปรึกษาในโครงการวิจัยที่</p>	

หน้าที่ความรับผิดชอบตามระดับตำแหน่ง				
ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับเชี่ยวชาญ	ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
	<p>๔. ในฐานะหัวหน้างาน นอกจากอาจปฏิบัติงานตามข้อ (๑)-(๓) ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ต้องทำหน้าที่กำหนดแผนงาน มอบหมาย ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ และปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p>	<p>๔. ในฐานะหัวหน้างาน นอกจากอาจปฏิบัติงานตามข้อ (๑)-(๓) ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ต้องทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงานติดต่อดังกล่าวไว้ล่วงหน้า มอบหมาย ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ และปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p>	<p>๔. ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน นอกจากอาจปฏิบัติงานตามข้อ (๑)-(๓) ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ต้องทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน ติดต่อดังกล่าวไว้ล่วงหน้า มอบหมาย ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ และปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p>	<p>สำคัญทางด้านวิศวกรรม เพื่อให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะในการดำเนินการ</p> <p>๔. ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ช่วยสอน ฝึกอบรม และเผยแพร่ความรู้ทางด้านวิศวกรรม ในระดับชาติ หรือนานาชาติ ประเมินและวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อให้คำปรึกษาและให้ข้อเสนอแนะ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในด้านวิศวกรรมให้กับหน่วยงานต่างๆ ทางด้านวิศวกรรมกำหนดหน่วยงานที่สังกัด และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความเชี่ยวชาญ และพัฒนาบุคลากรทางด้านวิศวกรรม เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เช่น ผู้แทนของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาหรือของรัฐบาลในการเข้าร่วมประชุม หรือ เจริญจากปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับวิศวกรรม ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้ข้อมูลทางวิชาการประกอบการพิจารณา และตัดสินใจ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>

หน้าที่ความรับผิดชอบตามระดับตำแหน่ง

ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับเชี่ยวชาญ	ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
<p><b>ด้านการวางแผน</b></p> <p>๑. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ</p> <p>๒. ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p><b>ด้านการประชุม</b></p> <p>๑. ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและร่วมกันสร้างความสำเร็จหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p><b>ด้านการวางแผน</b></p> <p>๑. ร่วมกำหนดนโยบายและแผนงานของหน่วยงานที่สังกัด</p> <p>๒. วางแผนหรือร่วมวางแผนการทำงานตามแผนหรือโครงการของหน่วยงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p><b>ด้านการประชุม</b></p> <p>๑. ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้คำแนะนำและคำปรึกษาในประเด็นที่เกี่ยวกับหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>๒. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและร่วมกันสร้างความสำเร็จหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p><b>ด้านการวางแผน</b></p> <p>๑. ร่วมกำหนดนโยบาย แผนงานหรือโครงการที่สังกัด</p> <p>๒. วางแผนหรือร่วมวางแผนการทำงานตามนโยบาย หรือโครงการของหน่วยงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p><b>ด้านการประชุม</b></p> <p>๑. ประสานการทำงานภายในสถานบัน โดยมีบทบาทในการเจรจา โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>๒. ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงานภายในและต่างประเทศ รวมทั้งประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน</p>	<p><b>ด้านการวางแผน</b></p> <p>๑. ร่วมกำหนดนโยบาย และแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานที่สังกัด</p> <p>๒. วางแผนหรือร่วมวางแผนการทำงาน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>๓. มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตามและประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p><b>ด้านการประชุม</b></p> <p>๑. ประสานการทำงานโครงการต่างๆ กับบุคคลหน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการเจรจา โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด</p> <p>๒. ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำแก่หน่วยงานในสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน</p>	<p><b>ด้านการวางแผน</b></p> <p>๑. ร่วมกำหนดนโยบาย และแผนงาน หรือโครงการของหน่วยงานในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p>๒. เป็นผู้แทนของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา หรือของรัฐบาลในการเข้าร่วมประชุมกำหนดนโยบาย หรือโครงการทางด้านวิศวกรรม เพื่อให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาและตัดสินใจ</p> <p><b>ด้านการประชุม</b></p> <p>๑. ประสานการทำงานโครงการต่างๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการเจรจา โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด</p> <p>๒. ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำแก่หน่วยงานในสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน</p>

หน้าที่ความรับผิดชอบตามระดับตำแหน่ง

ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับเชี่ยวชาญ	ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
<p><b>ด้านบริการ</b></p> <p>๑. ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิศวกรรม รวมทั้งตอบ ปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์</p> <p>๒. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และ ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิศวกรรมเพื่อให้ บุคลากรทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงาน นิสิต นักศึกษา ตลอดจนผู้บริหาร บริการได้ทราบข้อมูลและ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของ หน่วยงาน</p>	<p><b>ด้านบริการ</b></p> <p>๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิศวกรรม แก่ผู้ได้บังคับบัญชา นิสิตนักศึกษ ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน รวมทั้งตอบ ปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานใน หน้าที่ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถดำเนินงานได้อย่าง ถูกต้อง</p> <p>๒. พัฒนาข้อมูล จัดทำเอกสารวิชาการ สื่อเอกสารเผยแพร่ ให้บริการวิชาการ ด้านวิศวกรรม ที่ซับซ้อนเพื่อก่อให้เกิด การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของ หน่วยงาน</p>	<p><b>ด้านบริการ</b></p> <p>๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอด ความรู้ทางด้านวิศวกรรมที่ยุ่งยาก ซับซ้อน แก่ผู้ได้บังคับบัญชา นิสิต นักศึกษา ผู้รับบริการทั้งภายใน ภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งตอบ ปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับ งานในหน้าที่ เพื่อพัฒนาความรู้ เทคนิคและทักษะ ให้สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาและ ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. กำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน วิทยากร เผยแพร่ ประยุกต์เทคโนโลยีระดับ สากล เพื่อให้สอดคล้องสนับสนุน ภารกิจขององค์กร</p> <p>๓. จัดทำฐานข้อมูลระบบสารสนเทศที่ เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ เพื่อก่อให้เกิด การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนา องค์กร</p>	<p><b>ด้านบริการ</b></p> <p>๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ วิทยผู้เชี่ยวชาญ และตอบปัญหาที่สำคัญ หรือยุ่งยากซับซ้อนมากเพื่อ สร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับงานวิศวกรรมให้บุคคล หรือหน่วยงานสามารถ ดำเนินงานได้ลุล่วงเป็นไปตาม นโยบายและแผนงานที่กำหนด ไว้ หรือเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการ ตัดสินใจและสนับสนุน ภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๒. เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ด้าน วิศวกรรมเพื่อให้เกิดผลกระทบ ได้รับความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และเป็นประโยชน์</p>	<p><b>ด้านบริการ</b></p> <p>๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ วิทยผู้เชี่ยวชาญ และตอบปัญหาที่สำคัญ หรือยุ่งยากซับซ้อนมากเป็น พิเศษทางด้านวิศวกรรมในระดับ ชาติหรือนานาชาติเพื่อพัฒนา องค์ความรู้ และสามารถนำไปใช้ ประโยชน์ได้อย่างกว้างขวาง</p>

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง				
ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับเชี่ยวชาญ	ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
<p>ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือ วุฒิปริญญาโทหรือวุฒิปริญญาเอก หรือ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิศวกรรมศาสตร์ หรือ สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งวิศวกร ระดับปฏิบัติการ และ ดำรงตำแหน่งวิศวกรระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี</p> <p>หรือ</p> <p>- วุฒิปริญญาโท มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี</p> <p>หรือ</p> <p>- วุฒิปริญญาเอก มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี</p>	<p>มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งวิศวกร ระดับปฏิบัติการ และ ดำรงตำแหน่งวิศวกรระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี</p>	<p>มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งวิศวกร ระดับปฏิบัติการ และ ดำรงตำแหน่งวิศวกรระดับชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี</p>	<p>มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งวิศวกร ระดับปฏิบัติการ และ ดำรงตำแหน่งวิศวกรระดับเชี่ยวชาญ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี</p>

### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนด

ใบสมัคร

เลขที่ .....

คัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตำแหน่งที่ ..... ตำแหน่ง..... สังกัด .....

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง / น.ส.) .....

สัญชาติ ..... ศาสนา .....

เลขประจำตัวประชาชน .....

๒. เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ ..... ปี ..... เดือน .....

(นับถึงวันปิดรับสมัครต้องไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์) จังหวัดที่เกิด .....

๓. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่ ..... ตรอก / ซอย.....

ถนน..... ตำบล / แขวง .....

อำเภอ / เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์มือถือ ..... โทรศัพท์บ้าน ..... E-mail .....

๔. ชื่อคู่สมรส ..... สัญชาติ ..... ศาสนา.....

อาชีพ .....

๕. ชื่อบิดา ..... สัญชาติ ..... ศาสนา .....

อาชีพ .....

ชื่อมารดา ..... สัญชาติ ..... ศาสนา .....

อาชีพ .....

๖. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครคือ ..... สาขาวิชาเอก.....

ได้รับอนุมัติผลการศึกษาเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... (ไม่หลังวันปิดรับสมัคร)

จากสถานศึกษาชื่อ ..... ประเทศ .....

ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ..... และได้แนบหลักฐานการสำเร็จการศึกษา พร้อมทั้งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

มาเพื่อประกอบการยื่นใบสมัครด้วยแล้ว

๗. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับคือ .....

๘. ความรู้ความสามารถพิเศษ .....

๙. ความรู้ภาษาต่างประเทศ ภาษาใด เพียงใด .....

๑๐. ขณะนี้มีอาชีพอะไร ณ ที่ใด .....

กรณีเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นบุคลากรประเภทใด

พนักงานมหาวิทยาลัย  พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้  ข้าราชการ  อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

ติตรูปถ่ายหน้าตรง  
ขนาด ๑ <sup>๑</sup>/<sub>๒</sub> x ๒ นิ้ว  
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

๑๑. ได้เคยทำงานอะไรมาบ้างแล้ว .....
๑๒. มีภาระผูกพันการปฏิบัติงานขอใช้ตามสัญญาการศึกษา ฝึกอบรม วิจัย / สัญญารับทุน หรือไม่
- ไม่มีภาระผูกพันปฏิบัติงานขอใช้
- มีภาระผูกพันปฏิบัติงานขอใช้ตามสัญญารับทุน .....
- หน่วยงานที่ขอใช้ทุน .....
- มีภาระผูกพันปฏิบัติงานขอใช้ตามสัญญาการศึกษา ฝึกอบรม วิจัย ขณะเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัด .....
- พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัด .....
๑๓. ข้าพเจ้าขอสมัครรับการคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และได้ส่งค่าธรรมเนียมการสมัครสอบเป็นเงิน ..... บาท มาพร้อมใบสมัครนี้แล้ว
๑๔. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการคัดเลือกครั้งนี้

ลายมือชื่อ ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## คำรับรอง

สถานที่เขียนคำรับรอง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัดแผนก.....กอง.....

กระทรวง.....สถานที่ติดต่อที่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์หมายเลข.....สถานที่ติดต่อที่ทำงาน.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์หมายเลข.....

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....ผู้สมัครสอบแข่งขันเข้าเป็นพนักงาน  
มหาวิทยาลัย ในตำแหน่ง.....

ซึ่งเกี่ยวข้องเป็น.....ของข้าพเจ้า เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคย  
มีชื่อเสียงในทางเสื่อมเสียแต่ประการใด ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครดังนี้

(โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ต้องการตอบ)

- |   |   |                                       |   |
|---|---|---------------------------------------|---|
| ๑. ระดับสติปัญญา ความรู้ความสามารถ                | <input type="radio"/> ดีมาก             | <input type="radio"/> ดีพอใช้         | <input type="radio"/> ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี                   |
| ๒. ความเฉลียวฉลาดไหวพริบและเชาวน์ปัญญา            | <input type="radio"/> ดีมาก             | <input type="radio"/> ดีพอใช้         | <input type="radio"/> ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี                   |
| ๓. ความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ              | <input type="radio"/> ดีมาก             | <input type="radio"/> ดีพอใช้         | <input type="radio"/> ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี                   |
| ๔. อุปนิสัย                                       | <input type="radio"/> ร่าเริงแจ่มใส     | <input type="radio"/> เงียบขรึม       | <input type="radio"/> หนักแน่น <input type="radio"/> ใจน้อย |
| ๕. บุคลิกลักษณะ                                   | <input type="radio"/> แสดงออกโดยเปิดเผย | <input type="radio"/> ค่อนข้างเก็บตัว | <input type="radio"/> เก็บความรู้สึกลึก                     |
| ๖. มนุษย์สัมพันธ์                                 | <input type="radio"/> ดีมาก             | <input type="radio"/> ดีพอใช้         | <input type="radio"/> ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี                   |
| ๗. ความเชื่อมั่นในตนเองและความสามารถในการตัดสินใจ | <input type="radio"/> ดีมาก             | <input type="radio"/> ดีพอใช้         | <input type="radio"/> ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี                   |
| ๘. ความเป็นผู้นำ                                  | <input type="radio"/> ดีมาก             | <input type="radio"/> ดีพอใช้         | <input type="radio"/> ไม่มีภาวะผู้นำ                        |
| ๙. การมีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์               | <input type="radio"/> ดีมาก             | <input type="radio"/> ดีพอใช้         | <input type="radio"/> ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี                   |
| ๑๐. สุขภาพร่างกาย                                 | <input type="radio"/> แข็งแรงสมบูรณ์    | <input type="radio"/>                 | <input type="radio"/> ค่อนข้างอ่อนแอ                        |
| ๑๑. สุขภาพจิต                                     | <input type="radio"/> ดีมาก             | <input type="radio"/> ดีพอใช้         | <input type="radio"/> ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี                   |
| ๑๒. ความขยันขันแข็งมานะอดทน                       | <input type="radio"/> ดีมาก             | <input type="radio"/> ดีพอใช้         | <input type="radio"/> ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี                   |

๑๓. ความรับผิดชอบต่อน้ำที่                     ดีมาก    ดีพอใช้    ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
๑๔. ความซื่อสัตย์                                 ดีมาก    ดีพอใช้    ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
๑๕. การมีระเบียบวินัยและการตรงต่อเวลา    ดีมาก    ดีพอใช้    ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

ทั้งนี้ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยของวิทยาเขตศรีราชาสอบถามข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ตามสถานที่ติดต่อข้างต้น

( ลงชื่อ ) .....

( ..... )

ตำแหน่ง .....

**หมายเหตุ**

เมื่อกรอกข้อความครบถ้วนแล้ว กรุณาผนึกซองเอกสารลับ ถึงคณะกรรมการดำเนินการสอบ พร้อมแนบ  
สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานของผู้ให้คำรับรองข้างต้น จำนวน ๑ ฉบับ

# ใบรับรองแพทย์

สถานที่ตรวจ.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง(1).....

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่ .....

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือสถานที่ปฏิบัติงานประจำ หรืออยู่ที่ .....

ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว .....

เลขประจำตัวประชาชน

สถานที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้) .....

แล้ว เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ขอรับรองว่า

นาย/นาง/นางสาว ..... ไม่เป็นโรคต่อไปนี้

- (1) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- (2) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (3) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (4) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (5) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานใน

หน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

สรุปความเห็นและข้อแนะนำของแพทย์(2).....

ลงชื่อ ..... แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

## หมายเหตุ

- (1) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม
- (2) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด หรือหายจากโรคที่เป็นเหตุต้องให้ออกจากราชการ

ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ 1 เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

เช็คลิสต์หลักฐานประกอบการสมัครสอบคัดเลือก ตำแหน่ง อาจารย์

ประเภท  พนักงานมหาวิทยาลัย  พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

หลักฐานประกอบการสมัครของ ชื่อ - นามสกุล ..... มีดังนี้

- (1) ใบสมัคร
- (2) รูปถ่าย
- (3) สำเนาคุณวุฒิ (ใบคัดคะแนนสมบูรณ์และปริญญาบัตร) และใบคะแนนแสดงคุณสมบัติ
- (4) ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ประเภท ..... คะแนน .....
- (5) สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล
- (6) เอกสารแสดงคุณสมบัติเฉพาะ เช่น เอกสารแสดงความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมต่าง ๆ หนังสือรับรองการผ่านงาน เป็นต้น
- (7) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (8) ใบกองเกินทหาร (ถ้ามี)
- (9) ใบรับรองแพทย์
- (10) คำรับรอง
- (11) สำเนาสลิปค่าสมัครงาน จำนวน 500 บาท
- (12) ผลการทดสอบจิตวิทยา (ถ้ามี)
- (13) อื่นๆ .....

หมายเหตุ : เอกสารซึ่งเป็นสำเนาต้องลงนามรับรองสำเนาทุกฉบับ

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้สมัคร