



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ วิทยาเขตศรีราชา

ด้วยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ กลุ่มวิชาการ ประเภทนักวิจัย กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ และกลุ่มบริการ และกลุ่มบริการพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา จึงขอประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้าง และแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ดังต่อไปนี้โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ตำแหน่งละ ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และลักษณะต้องห้ามของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

๒.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามความในข้อ ๑๐ ข้อแห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ ยกเว้นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ที่จ้าง ตาม ข้อ ๒๔

(๒) มีสัญชาติไทยหรือสัญชาติประเทศอื่น

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๔) เป็นผู้มีความประพฤติดี

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือ เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักงาน หรือ ถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหน่วยงานของรัฐ องค์การมหาชน หน่วยงานเอกชน หรือ องค์การระหว่างประเทศ

(๘) เคยถูกเลิกจ้าง ลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น

(๙) เป็นผู้เคยกระทำความผิดในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. เอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัคร

๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓.๒ สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร และใบคะแนนแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร

๓.๓ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น

๓.๔ เอกสารอื่น ซึ่งแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร เช่น เอกสารแสดงความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ หนังสือรับรองการผ่านงาน ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ เป็นต้น

๓.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน และใบทหารกองเกิน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๗ ผู้รับรอง จำนวน ๓ ราย โดยเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดีซึ่งมิใช่ บิดา มารดา สามเณร ญาติ พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการ หรือทหารรับราชการทหารหรือตำรวจต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก หรือพนักงานของรัฐ หรือพนักงานประจำที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

หมายเหตุ ๑) ข้อ ๓.๖-๓.๗ สามารถส่งเอกสารฉบับจริงในวันที่เข้ารับการสอบสัมภาษณ์

๔. การรับสมัครและค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

๔.๑ ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก พิมพ์ใบสมัครได้จาก <https://www.src.ku.ac.th> หัวข้อ “ข่าวสมัครงาน” ติดต่อขอและยื่นใบสมัคร พร้อมชำระค่าสมัครสอบได้ที่สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา ชั้น ๒ อาคาร ๑ บริการวิทยาการ ในวัน เวลาราชการ หรือส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการรับสมัครและหลักฐานการชำระค่าสมัครสอบทางอีเมล gad.osc-src@ku.th ได้ตั้งแต่วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๔.๒ กรณีผู้สมัครเข้ารับคัดเลือกส่งเอกสารผ่าน อีเมล gad.osc-src@ku.th ให้ชำระค่าธรรมเนียมสอบตำแหน่งดังกล่าว จำนวน ๒๐๐ บาท ได้ที่ ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด(มหาชน) เลขที่บัญชี ๓๓๙ ๒ ๖๑๕๐๑ ๓ ชื่อบัญชีเงินรายได้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา (เมื่อจ่ายค่าธรรมเนียมการสมัครแล้วจะไม่คืนให้ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด)

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก จะประกาศให้ทราบใน วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา <https://www.src.ku.ac.th> หัวข้อ “ข่าวสมัครงาน” และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๓๙๘๖-๒๐๓๒

กรณีที่ตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ถือว่าผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบใดๆ

๖. เกณฑ์การสรรหา/คัดเลือกให้กำหนดดังนี้

ดำเนินการด้วยวิธีสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์หรือทดสอบปฏิบัติ ตามความเหมาะสมของตำแหน่ง ดังนี้

๖.๑ การสอบข้อเขียนแยกออกเป็น ๒ หมวด คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

๖.๑.๑ หมวดความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๑) ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปข้อความหรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือให้หาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือ สมมติฐาน หรือให้ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลโดยการอย่างอื่น ซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าว

๖.๑.๒ หมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๑) ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง

๖.๒ การสอบสัมภาษณ์หรือทดสอบปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ และ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวกับตำแหน่ง

๗. กำหนดการสอบข้อเขียน

- สอบข้อเขียน (สอบเฉพาะตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหารไลฟ์การ์ด) : วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนสอบข้อเขียนและคะแนนสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

๘.๑ การสอบข้อเขียน รวม ๒ หมวด

๘.๑.๑ คะแนนสอบหมวดความรู้ความสามารถทั่วไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

(๑) คะแนนสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล

๘.๑.๒ คะแนนสอบหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๘.๒ การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

โดยเรียงตามคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ เมื่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับวิทยาเขตศรีราชา (ก.บ.ว.) อนุมัติการบรรจุถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.สถาพร เชื้อเพ็ง)

รองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้าง
และแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ วิทยาเขตศรีราชา
ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ตำแหน่งที่ ๑ พนักงานขับรถยนต์

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ วิทยาเขตศรีราชา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๘๙๐ บาท
สังกัด งานกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน กองบริการและบริหารทรัพย์สิน สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย / เพศหญิง อายุไม่น้อยกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์ ณ วันที่สมัคร
๒. สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
๓. มีความรู้ความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี
๔. สุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง บุคลิกภาพดี สุภาพ เรียบร้อย
๕. ไม่เคยต้องโทษเกี่ยวกับคดีใดๆ มาก่อน และไม่เป็นผู้ที่มีหมายจับหรืออยู่ระหว่างพิจารณาในความผิดอาญา
๖. มีใบอนุญาตขับรถรถยนต์ตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก ประเภท ๑ และประเภท ๒

ความรู้ความสามารถ และคุณสมบัติที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยระเบียบของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กฎหมาย และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความประพฤติดี ซื่อสัตย์ สุจริต มีความตั้งใจและอุทิศตนในการทำงาน
๓. มีความรู้ความสามารถในการบำรุงรักษาเครื่องยนต์เบื้องต้น
๔. สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการได้ และช่วงเวลาตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญ ในการขับรถยนต์
๒. ดูแลรับผิดชอบรถยนต์ของทางราชการ มิให้ได้รับความสูญเสีย ตลอดจนความเสียหายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้น โดยปฏิบัติตามมาตรการควบคุมยานพาหนะ
๓. บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถดังกล่าว
๔. เตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พร้อมใช้งานได้ทันที
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้าง
และแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ วิทยาเขตศรีราชา
ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ตำแหน่งที่ ๒ ผู้ปฏิบัติงานบริหาร (ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรับผิดชอบรักษาความปลอดภัยผู้ให้บริการสรวายน้ำ)

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ วิทยาเขตศรีราชา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๖,๐๐๐ บาท
สังกัด งานบริหารกิจการนิสิตและการกีฬา กองบริหารการศึกษาและพัฒนานิสิต สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา
จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย หรือ หญิง อายุไม่น้อยกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ ณ วันที่สมัคร
 ๒. สำเร็จการศึกษาอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา
 ๓. สุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นบุคคลพิการ หรือวิกลจริต
 ๔. ไม่เคยต้องโทษเกี่ยวกับคดีใดๆ มาก่อน และไม่เป็นผู้ที่มีหมายจับหรืออยู่ระหว่างพิจารณาในความผิดอาญา
- ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**

๑. ด้านปฏิบัติการ

- (๑) ปฏิบัติงานช่วยเหลือและสนับสนุนงานบริหารต่างๆ เช่น งานบันทึกข้อมูลเพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ งานบริการทั่วไป เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวก
- (๒) ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการปฏิบัติงาน เป็นไปด้วยความราบรื่น
- (๓) ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการให้บริการ

- (๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวก และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงานที่ปฏิบัติ
- (๒) ประสานงาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ทั้งภายในและภายนอก เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว มีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ความรู้ความสามารถ และคุณสมบัติที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในงานวิชาการศึกษา รวมทั้งกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความสามารถว่ายน้ำอยู่ในระดับดี และมีความรู้เกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์สำหรับช่วยชีวิตทางน้ำได้
๒. มีใบรับรองการฝึกอบรม lifeguard ที่ยังไม่หมดอายุ
๓. มีความรู้และความสามารถใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น และโปรแกรม Microsoft Office ๓๖๕
๔. มีใจรักการบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกได้
๕. มีความซื่อสัตย์ในหน้าที่และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ ชยัน อดทน มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๖. ผ่านการอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น CPR & AED หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง จะพิจารณาเป็นพิเศษ
๗. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามหน่วยงานกำหนด

๑. บันทึกสถิติผู้เข้าใช้บริการรายวัน รายเดือน เพื่อประเมินความหนาแน่นและวางแผนการให้บริการ
๒. จัดทำแผนการจัดซื้อสารเคมี อุปกรณ์ทำความสะอาด และอุปกรณ์ช่วยชีวิตให้เพียงพอต่อการใช้งานเสมอ
๓. ควบคุมคุณภาพน้ำให้อยู่ในระดับมาตรฐานตามกรมอนามัย ดูแลความสะดวกสะอาดสระว่ายน้ำ
๔. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน ปัญหาที่พบและแนวทางแก้ไข
๕. ตรวจสอบการทำงานของปั้มน้ำ ระบบกรอง (Filter) และระบบหมุนเวียนน้ำเบื้องต้น หากพบความผิดปกติให้รีบดำเนินการแจ้งซ่อมบำรุง
๖. ดูแลให้ผู้ใช้บริการปฏิบัติตามกฎระเบียบของสระว่ายน้ำอย่างเคร่งครัด
๗. เมื่อมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นต้องให้ความช่วยเหลือแก่ผู้มาใช้บริการทันที และช่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้น CPR & AED
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย