



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา กองบริหารยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร งานคลังและพัสดุ โทร ๖๖๖๒๐๖
ที่ อว ๖๕๐๓.๐๑๐๑(๒)/๐๙๕๕ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการรับฟังความคิดเห็นร่างรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อ ร่างประกาศและร่างเอกสาร
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

เรียน หัวหน้างานคลังและพัสดุ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ได้นำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ พัสดุ ร่าง
ประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงานรายการโต๊ะ และเก้าอี้ ประจำห้องเรียน ชั้น ๓ และชั้น ๔
อาคาร ๑ บริการวิทยาการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เผยแพร่ทาง เว็บไซต์ของ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เพื่อให้ผู้ประกอบ การมีความคิดเห็นเป็น
ลายลักษณ์อักษร เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ปรากฏว่า ไม่มีข้อวิจารณ์ นั้น

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุร่วมกับคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นควรนำประกาศและเอกสาร ประกวด
ราคาประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงานรายการโต๊ะ และเก้าอี้ ประจำห้องเรียนชั้น ๓ และชั้น ๔ อาคาร ๑ บริการ
วิทยาการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดเสนอรองอธิการบดีฯ อนุมัติและลงนามในประกาศ
ประกวดราคาซื้อ ครุภัณฑ์สำนักงานรายการโต๊ะ และเก้าอี้ ประจำห้องเรียนชั้น ๓ และชั้น ๔ อาคาร ๑ บริการวิทยาการ
ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางบุญทรง โลหากาศ)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

๒)เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารยุทธศาสตร์ฯ
เพื่อโปรดพิจารณา

๒๔ มี.ค. ๒๕๖๘

๓)เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา
เพื่อโปรดพิจารณา

๒๔ มี.ค. ๒๕๖๘

๔)เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กร ทรัพยากรฯ
เพื่อโปรดพิจารณา

๒๔ มี.ค. ๒๕๖๘

๕) เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา
เพื่อโปรดพิจารณา

- อธิกรรกร -

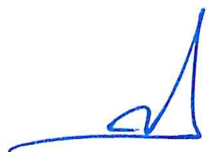
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดิ์สิทธิ์ สุขประสงค์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กร ทรัพยากรมนุษย์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

๒๔ มี.ค. ๒๕๖๘

๖ อนุมัติ + ลงนามแล้ว



(รองศาสตราจารย์ ดร.สถาพร เชื้อเพ็ง)

รองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา

๑๕ ธ.ค. ๖๘



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา
เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงานรายการโต๊ะ และเก้าอี้ ประจำห้องเรียนชั้น ๓ และชั้น ๔ อาคาร ๑
บริการวิทยาการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ สำนักงาน รายการโต๊ะ และเก้าอี้ ประจำห้องเรียนชั้น ๓ และชั้น ๔ อาคาร ๑ บริการวิทยาการ ด้วยวิธี ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานซื้อ ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๙๔๓,๕๔๒.๖๗ บาท (สี่ล้านเก้าแสนสี่หมื่นสามพันห้าร้อยสี่สิบสองบาทหกสิบบเจ็ดสตางค์)ตามรายการ ดังนี้

ครุภัณฑ์โต๊ะ เก้าอี้ ประจำห้อง เรียนชั้น ๔ และชั้น ๓ อาคาร ๑ บริการวิทยาการ จำนวน ๑ ชุด

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอัน เป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก

ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น


ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.src.ku.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๖๕ ๗๑๖ ๒๖๒๒ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรด
สอบถามมายัง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ boonsong.lo@ku.th
หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ โดย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขต
ศรีราชาจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.src.ku.ac.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่
๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์สถาพร เชื้อเพ็ง)

รองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๙ /๒๕๖๘

ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงานรายการโต๊ะ และเก้าอี้ ประจำห้องเรียนชั้น ๓ และชั้น ๔

อาคาร ๑ บริการวิทยาการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

ครุภัณฑ์โต๊ะ เก้าอี้ ประจำห้องเรียนชั้น ๔ และชั้น ๓ อาคาร ๑ บริการวิทยาการ จำนวน ๑ ชุด พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๖) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบแคตตาล็อกและแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่นำเสนอ

(๗) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด และข้อเสนอของบริษัท โดยระบุรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอพร้อมทั้งระบุ รุ่น ยี่ห้อ ให้ชัดเจน

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และ

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ๑๙๙ หมู่ ๖ ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอสัตร์ราชา จังหวัดชลบุรี

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมองต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอน การเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอมองต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอมองต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์สำนักงานรายการโต๊ะ และเก้าอี้ ประจำห้องเรียนชั้น ๓ และชั้น ๔ อาคาร ๑ บริการวิทยาการ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชาจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอมองต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ จำนวน ๑ ชุด ทุกรายการ เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณา ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชาจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชาจะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอมอง

๔.๖ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมองควรตรวจร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอมองตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอมองต้องยื่นข้อเสนอมองและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอมองและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอมอง และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอมองต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการยื่นเอกสารข้อเสนอมองในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอมองต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการยื่นเอกสารข้อเสนอมอง แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการยื่นเอกสารข้อเสนอมองให้แก่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอมองแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอมองที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมองรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอมองรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมองที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมองรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมองที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมอง

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมอง มีผู้ยื่นข้อเสนอมองรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมองรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมอง และ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอมองดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา จะพิจารณา

เห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๑ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิ์ในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น

ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชากำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชาสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

- (๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ

พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา มีสิทธิ์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ

ชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา มีสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชาทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชาเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะ เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชาอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิมีเงินสัญญาสะสมตามปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคาอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๖.๘ และข้อ ๖.๙ ให้ผู้เสนอราคาอื่นนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๕.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชาจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชาเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชาภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชายึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชาได้ตรวจรับมอบงานสิ่งของเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง ซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายใน

ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชาได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชาได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชาจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชาสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชาอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชาไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชาไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา กองบริหารยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร งานคลังและพัสดุ โทร ๖๖๒๐๖

ที่ อว ๖๕๐๓.๐๑๐๑(๒)/๐๘๙๒

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอซื้อขงจ้าง

เรียน หัวหน้างานคลังและพัสดุ

ด้วย งานนวัตกรรมการเรียนรู้ กองบริหารการศึกษและพัฒนา นิสิต สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา มีความประสงค์จะ ประกวราคาจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานรายการโต๊ะ และเก้าอี้ ประจำห้องเรียนชั้น ๓ และชั้น ๔ อาคาร ๑ บริการวิทยาการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อการจัดการเรียนการสอนและการจัดการประชุมสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องมี อุปกรณ์ที่เหมาะสม โดยเฉพาะเก้าอี้บรรยาย ซึ่งเป็นอุปกรณ์สำคัญที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถนั่งในเก้าอี้บรรยายที่มีคุณภาพและเพียงพอ ช่วยเพิ่มศักยภาพของสถานที่จัดกิจกรรมให้มีความพร้อมรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมได้เหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานของห้องเรียน

๒. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๔,๙๔๓,๕๔๒.๖๗ บาท (สี่ล้านเก้าแสนสี่หมื่นสามพัน ห้าร้อยสี่สิบสองบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)

๔. วงเงินที่จะซื้อ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ จำนวน ๔,๙๔๓,๕๔๒.๖๗ บาท (สี่ล้านเก้าแสนสี่หมื่นสามพัน ห้าร้อยสี่สิบสองบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อโดยวิธีนั้น

ดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่ง เกินวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากเป็นการซื้อหรือจ้างสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาซื้อ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงานรายการโต๊ะ และเก้าอี้ ประจำห้องเรียนชั้น ๓ และชั้น ๔ อาคาร ๑ บริการวิทยาการ ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เห็นควรนำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ร่างประกาศและร่าง เอกสารประกวดราคาฯ ไปเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ ผ่านทางเว็บไซต์ของ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง

๙. ข้อเสนออื่น ๆ การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และ
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(นางบุญทรง โลหากาศ)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

๒) เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร
เพื่อโปรดพิจารณา เรื่องอนุมัติ

1 เมษายน
17 มี.ค. 68

๓) เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา
เพื่อโปรดพิจารณา เรื่องอนุมัติและลงนาม
คำสั่งฯ ตามพบ

17 มี.ค. 68

๔) เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กร ทรัพยากรมนุษย์ฯ
เพื่อโปรดพิจารณา.....

18 มี.ค. 2568

๕) เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามประกาศ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดิ์สิทธิ์ สุขประสงค์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กร ทรัพยากรมนุษย์ฯ

และยุทธศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

19 มี.ค. 2568

๖) **อนุมัติ + ลงนามแล้ว**

(รองศาสตราจารย์ ดร.สถาพร เชื้อเพ็ง)

รองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา

19 มี.ค. 2568



คำสั่ง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

ที่ ๒๒๔/๒๕๖๘

เรื่อง การแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ
สำหรับประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงานรายการโต๊ะ และเก้าอี้ ประจำห้องเรียนชั้น ๓ และชั้น ๔
อาคาร ๑ บริการวิทยาการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา มีความประสงค์จะ ประกวดราคาซื้อ ครุภัณฑ์
สำนักงานรายการโต๊ะ และเก้าอี้ ประจำห้องเรียนชั้น ๓ และชั้น ๔ อาคาร ๑ บริการวิทยาการ ด้วยวิธี ประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.
๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ. ศ. ๒๕๖๐ นั้น จึงขอ
แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ สำหรับประกวด
ราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงานรายการโต๊ะ และเก้าอี้ ประจำห้องเรียนชั้น ๓ และ ชั้น ๔ อาคาร ๑ บริการวิทยาการ ด้วย
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- | | |
|----------------------------|----------------|
| ๑.๑ นายยรรยง ดำรงค์พิวัฒน์ | ประธานกรรมการฯ |
| ๑.๒ นายคณิต โลหากาศ | กรรมการ |
| ๑.๓ นางเนตรนภา รักความสุข | กรรมการ |

โดยมีอำนาจและหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ ข้อ ๕๖ ข้อ ๕๗ และข้อ ๕๘

(๒) ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|------------------------------|----------------|
| ๒.๑ นายพนมพร สาคร | ประธานกรรมการฯ |
| ๒.๒ นายชัชวาลย์ ดีจริง | กรรมการ |
| ๒.๓ นายเสรีจการ สวัสดิ์รัมย์ | กรรมการ |

โดยมีอำนาจและหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕

(๒) ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง
ส่งมอบงาน

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.สถาพร เชื้อเพ็ง)

รองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา กองบริหารยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร งานคลังและพัสดุ โทร ๖๖๖๒๐๖

ที่ อว ๖๕๐๓.๐๑๐๑(๒)/ ๐๗๒๙

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง

๑) เรียน หัวหน้างานคลังและพัสดุ

ตามที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง สำหรับประกวดราคาจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานรายการโต๊ะ และเก้าอี้ ประจำห้องเรียนชั้น ๓ และชั้น ๔ อาคาร ๑ บริการวิทยาการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามคำสั่ง มก. ศรช.ที่ ๑๘๒/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ภายในวงเงิน ๔,๙๔๓,๕๔๒.๖๗ บาท (สี่ล้านเก้าแสนสี่หมื่นสามพันห้าร้อยสี่สิบสองบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ มาตรา ๕๕ (๑) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และข้อ ๒๙ (๒), ข้อ ๔๕ (๑) นั้น

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและร่างเอกสารประกวดราคาและผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าราคาจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานรายการโต๊ะ และเก้าอี้ ประจำห้องเรียนชั้น ๓ และชั้น ๔ อาคาร ๑ บริการวิทยาการ เหมาะสมเห็นควรรับราคาได้ในราคา ภายในวงเงิน ๔,๙๔๓,๕๔๒.๖๗ บาท (สี่ล้านเก้าแสนสี่หมื่นสามพันห้าร้อยสี่สิบสองบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดเสนอรองอธิการบดีขออนุมัติการจัดทำราคากลางและจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและร่างเอกสารประกวดราคา

๑) เรียนรองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามเสนอ	๑. ลงชื่อ..... (นายกิตติศักดิ์ อิ่มสุด)	๒) ขอนุมัติ ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดิ์สิทธิ์ สุขประสงค์) ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กร ทรัพยากรมนุษย์ และยุทธศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา 13 มี.ค. 2568	๒. ลงชื่อ..... (นายพลกฤต พุดกลัด)	กรรมการคณาจารย์ ดร.สถาพร เชื้อเพ็ง) รองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา 14 มี.ค. ๖๘
๓. ลงชื่อ..... (นางเนตรนภา รักความสุข)	๓. ลงชื่อ..... (นางเนตรนภา รักความสุข)	กรรมการ
๑) เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา เพื่อโปรด..... 04/3	๑) เรียน..... เพื่อโปรด..... 12 มี.ค. ๖๘	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่าย..... เพื่อโปรด..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล คุ้มสิงห์) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ กายภาพ และสิ่งแวดล้อม วิทยาเขตศรีราชา รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา 12 มี.ค. 2568
๑) เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา เพื่อโปรด..... 12 มี.ค. ๖๘	๑) เรียน..... เพื่อโปรด..... 12 มี.ค. ๖๘	๑) เรียน..... เพื่อโปรด..... 12 มี.ค. ๖๘

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะ เก้าอี้ ประจำห้องเรียนชั้น 4 และชั้น 3 อาคาร 1 บริการวิทยาการ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

1. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากห้องเรียน ชั้น 3 และชั้น 4 อาคาร 1 บริการวิทยาการ ได้มีปรับปรุงเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนและการจัดการประชุมสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องมีอุปกรณ์ที่เหมาะสม โดยเฉพาะ เก้าอี้บรรยาย ซึ่งเป็นอุปกรณ์สำคัญที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถนั่งในท่าทางที่เหมาะสมและมีความสะดวกสบาย ช่วยลดความเมื่อยล้า และเพิ่มสมาธิในการรับฟังและทำกิจกรรมต่าง ๆ การจัดหาเก้าอี้บรรยายที่มีคุณภาพและเพียงพอ ช่วยเพิ่มศักยภาพของสถานที่จัดกิจกรรมให้มีความพร้อม รองรับจำนวนผู้เข้าร่วมได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับมาตรฐานของห้องเรียน และช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กรหรือสถานศึกษาให้เป็นที่ยอมรับ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาครุภัณฑ์โต๊ะ เก้าอี้ ประจำห้องเรียนชั้น 4 และชั้น 3

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

รายละเอียดตามร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคา หรือ รายละเอียดตามประกาศ และเอกสารประกวดราคา

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

4.1 เก้าอี้แลคเชอร์ จำนวน 1,130 ตัว

4.1.1 ขนาดโดยประมาณ ความกว้างไม่น้อยกว่า 60 ซม. X ความลึกไม่น้อยกว่า 72 ซม. x ความสูงไม่น้อยกว่า 80 ซม..

4.1.2 โครงขามีแขนรับที่อรูปตัว C ทำจากเหล็กแป๊ปกลม \varnothing 7/8” ความหนาไม่น้อยกว่า 1.2 มม. พ่นสี Powder coat ปลายขามีจุกพลาสติกฉีดขึ้นรูปรองกันพื้นเป็นรอย

4.1.3 แผ่นแลคเชอร์ทำจากไม้ MDF Board ความหนาไม่น้อยกว่า 15 มม. ปิดผิว Melamine ปิดขอบด้วย PVC หนา 1 มม. ขนาดไม่น้อยกว่า 69 x 30 ซม.

4.1.4 หน้าแปลนรับแผ่นแลคเชอร์ ทำจากอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูป รูปทรงสี่เหลี่ยมคางหมูลบมุมมน มีความหนาไม่น้อยกว่า 15 มม. พร้อมกลไกสามารถหมุนพับแผ่นแลคเชอร์ได้ โดยยึดติดด้วยสกรู 2 จุด กับคานาแขนรับที่ทำจากเหล็ก แป๊ปรูปวงรี ขนาดไม่น้อยกว่า 18 x 36 มม. ความหนาไม่น้อยกว่า 1.2 มม. พ่นสี Powder coat

4.1.5 ที่นั่งและพนักพิงฉีดขึ้นรูปเป็นชิ้นเดียวกันด้วย Polypropylene (PP) คุณภาพเม็ดใหม่ 100% ผิวที่นึ่งมันเงา ความหนาไม่น้อยกว่า 4 มม.

4.1.6 คานายึดที่นั่ง ทำจากเหล็กแป๊ปกลม \varnothing 3/4” ความหนาไม่น้อยกว่า 1 มม. พ่นสี Powder coat เชื่อมติดกับขาทั้ง 2 ข้าง เจาะรู 4 จุดเพื่อใช้น็อตยึดกับที่นั่ง

4.1.7 ตะแกรง ทำจากเหล็กเพลากลม ขนาด \varnothing 1/4” ทั้งหมด 7 เส้น เชื่อมติดกับคานายึดขาทำจากเหล็กแป๊ปกลม \varnothing 3/4” ความหนาไม่น้อยกว่า 1 มม.

14 มี.ค. 2568


18/03/2018

พจน.พ.

4.1.8 ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผู้ผลิตได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียว ไม่น้อยกว่าระดับ 2 (มาตรฐานผลิตภัณฑ์ปลอดภัยต่อผู้อยู่อาศัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เหมาะกับการใช้ในสถานศึกษา โรงพยาบาล และสถานสุขภาพต่างๆ)

4.1.9 ต้องเป็นผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environment management System) ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพรับรองโดยหน่วยงานภายในประเทศไทย

4.2 โต๊ะเรียน จำนวน 200 ตัว

4.2.1 ขนาดโต๊ะ : มีความกว้างไม่น้อยกว่า 80 ซม. ความลึกไม่น้อยกว่า 60 ซม. ความสูงไม่น้อยกว่า 75 ซม.

4.2.2 Work top หน้าโต๊ะ : ทำจากไม้ Particle Board โดยปิดผิวด้วยเมลามีน ปิดขอบ pvc ความหนาไม่น้อยกว่า 2 มิลลิเมตร และลบมุมมนด้วยเครื่องจักร

4.2.3 โครงสร้างโต๊ะ : ทำจากเหล็กกลมหรือเหล็กกล่อง มีความคงทน แข็งแรง ทำการพ่นสีด้วยระบบ Epoxy powder coating

4.2.4 แผ่นบังตาทำจากแผ่นเหล็กเจาะลายกลม ความหนาไม่น้อยกว่า ๑ มิลลิเมตร พับม้วนกลม ด้านบน-ล่าง Ø19 มม. เพื่อเสริมความแข็งแรงและความปลอดภัยแก่ผู้ใช้งาน(ไม่บาดขา) พ่นสีด้วยระบบ Epoxy

4.2.5 โครงสร้างขาโต๊ะ : ขาทำจากเหล็กท่อกลม เส้นผ่านศูนย์กลางขนาดไม่น้อยกว่า 38 มิลลิเมตร ความหนาไม่น้อยกว่า 1.2 มม. พ่นสีด้วยระบบ Epoxy Powder Coating

4.2.6 ล้อเลื่อน : แบบล้อคู่ทำจากโพลียูรีเทน (PU) สามารถล๊อคได้ไม่น้อยกว่า 2 ล้อ

4.2.7 ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผู้ผลิตได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียว ไม่น้อยกว่าระดับ 2 (มาตรฐานผลิตภัณฑ์ปลอดภัยต่อผู้อยู่อาศัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เหมาะกับการใช้ในสถานศึกษา โรงพยาบาล และสถานสุขภาพต่างๆ)

4.2.8 ต้องเป็นผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environment management System) ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพรับรองโดยหน่วยงานภายในประเทศไทย

4.3 เก้าอี้เรียน (สำหรับนิสิต) จำนวน 200 ตัว

4.3.1 ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 50 ซม. X ความลึกไม่น้อยกว่า 58 ซม. x ความสูงไม่น้อยกว่า 89 ซม.

4.3.2 โครงเก้าอี้ : ทำจากพลาสติก PP ผสมไฟเบอร์ ฉีดขึ้นรูป

4.3.3 เบาะที่นั่ง : ฟองน้ำที่นั่ง hidensity Foam หุ้มด้วยผ้า Polyester

4.3.4 ระบบโยกเอน : Traditional-tilt mechanism, Backrest ปรับความหนืดของพนักพิงพนักพิง ด้วยระบบสปริง

4.3.5 แขน : แขนปรับความสูง ด้วยระบบ Gas lift

4.3.6 ขาเก้าอี้ : ขา 5 แฉก ทำจากNylon

4.3.7 ลูกล้อ : Plastic Polyamide (Nylon 6)

14 ส.ค. 2568

4.3.8 ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผู้ผลิตได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียว ไม่น้อยกว่าระดับ 2 (มาตรฐานผลิตภัณฑ์ปลอดภัยต่อผู้อยู่อาศัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เหมาะกับการใช้ในสถานศึกษา โรงพยาบาล และสถานสุขภาพต่างๆ)

4.3.9 ต้องเป็นผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environment management System) ได้การรับรองคุณภาพมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพรับรองโดยหน่วยงานภายในประเทศไทย

4.4 โต๊ะบรรยาย จำนวน 12 ตัว

4.4.1 ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 160 ซม. x ความลึกไม่น้อยกว่า 80 ซม. x ความสูงไม่น้อยกว่า 90 ซม.(ความสูงที่อป 75 ซม.)

4.4.2 แผ่น Top ทำจากไม้ Particle Board เคลือบผิว Melamine ความหนาไม่น้อยกว่า 25 มม. ปิดขอบ pvc ความหนาไม่น้อยกว่า 2 มม.

4.4.3 โครงขาทำจากเหล็กแป้นสี่เหลี่ยม ขนาดไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว X 1 นิ้ว ความหนาไม่น้อยกว่า 1 มม. พื้นสี powder Coat

4.4.4 มีแผ่นบังตา ทำจากไม้ Particle Board เคลือบผิว Melamine ความหนาไม่น้อยกว่า 19 มม. ปิดขอบ pvc ความหนาไม่น้อยกว่า 1 มม.

4.4.5 มีแผ่นบังข้าง ทำจากไม้ Particle Board เคลือบผิว Melamine ความหนาไม่น้อยกว่า 16 มม. ปิดขอบ pvc ความหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม.

4.4.6 มีกล่องปลั๊กไฟ ทำจากไม้ Particle Board เคลือบผิว Melamine ความหนาไม่น้อยกว่า 19 มม. ปิดขอบ pvc ความหนาไม่น้อยกว่า 1 มม. เจาะช่องเพื่อใส่เต้ารับ 8 ช่อง โดยใส่ เต้าปลั๊กไฟฟ้า 2 ช่องพร้อมสะพานไฟ (เบรกเกอร์) และสายไฟ vct 3Cx2.5 พร้อมปลั๊กเสียบ ยาว 10 เมตร แบบ 3 สาย 2 เต้าเสียบ ชนิดมีม่านนิรภัย เสียบได้ทั้งกลมและแบนในตัวเดียวกัน มาตรฐาน มอก. โดยกล่องปลั๊กไฟ สามารถเปิดปิดทางด้านบนได้ และเจาะช่องทางด้านล่างเพื่อร้อยสายไฟเข้า

4.4.7 มีปุ่มปรับระดับที่พื้นทำจากพลาสติกฉีดขึ้นรูป

4.4.8 ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผู้ผลิตได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียว ไม่น้อยกว่าระดับ 2 (มาตรฐานผลิตภัณฑ์ปลอดภัยต่อผู้อยู่อาศัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เหมาะกับการใช้ในสถานศึกษา โรงพยาบาล และสถานสุขภาพต่างๆ)

4.4.9 ต้องเป็นผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environment management System) ได้การรับรองคุณภาพมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพรับรองโดยหน่วยงานภายในประเทศไทย

4.5 เก้าอี้ (สำหรับอาจารย์) จำนวน 12 ตัว

4.5.1 ขนาดความกว้าง (รวมท้าวแขน) ไม่น้อยกว่า 62 ซม. x ความลึกไม่น้อยกว่า 60 ซม. x ความสูงไม่น้อยกว่า 112 ซม.

4.5.2 โครงเก้าอี้ : ทำจากพลาสติก PP ผสมไฟเบอร์ ฉีดขึ้นรูป มีหมอนรองศรีษะ

- 4.5.3 เบาะที่นั่ง : ฟองน้ำที่นั่ง hidensity Foam หุ้มด้วยผ้า Polyester
- 4.5.4 ท้าวแขน : ทำจากพลาสติกฉีดขึ้นรูปปรับระดับสูง-ต่ำได้
- 4.5.5 ระบบโยกเอน : Traditional-tilt mechanism, Backrest ปรับความหนืดของพนักพิงพนักพิงด้วยระบบสปริง
- 4.5.6 แกน : แกนปรับความสูง ด้วยระบบ Gas lift
- 4.5.7 ขาเก้าอี้ : ขา 5 แฉก ทำจากไฟเบอร์
- 4.5.8 ลูกล้อ : Plastic Polyamide (Nylon 6)
- 4.4.8 ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผู้ผลิตได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียว ไม่น้อยกว่าระดับ 2 (มาตรฐานผลิตภัณฑ์ปลอดภัยต่อผู้อยู่อาศัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เหมาะกับการใช้ในสถานศึกษา โรงพยาบาล และสถานสุขภาพต่างๆ)
- 4.5.9 ต้องเป็นผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environment management System) ได้การรับรองคุณภาพมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพรับรองโดยหน่วยงานภายในประเทศไทย

5. การส่งตัวอย่างครุภัณฑ์ที่นำเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย จะต้องนำส่งตัวอย่างครุภัณฑ์ทุกรายการ หลังจากยื่นข้อเสนอในระบบ ภายใน 5 วันทำการ ณ งานพัสดุ สำนักงานวิทยเขตศรีราชา ชั้น 3 อาคาร 1 บริการวิทยาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอสัตร์ราชา จังหวัดชลบุรี โทร. 038 354 580-4 ต่อ 666209 , 065 716 2622

6. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน 90 วัน

7. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

8. วงเงินงบประมาณ / วงเงินที่ได้รับจัดสรร

- วงเงินงบประมาณ 4,943,542.67 บาท (สี่ล้านเก้าแสนสี่หมื่นสามพันห้าร้อยสี่สิบบาทหกสิบบเจ็ดสตางค์)
- เบิกจ่ายจากงบเงินรายได้สำนักงานวิทยเขตศรีราชา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

9. งวดงานและการจ่ายเงิน

งวดเดียว เมื่อผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุไม่เกิน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้ส่งมอบพัสดุ

ดร.ดร.น.

18/1/2568

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษี
อากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบ
สิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขาย

10. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวัน
ครบกำหนดส่งมอบ

11. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

รับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของตามสัญญา เป็นเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อ
ได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตาม
สัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไข
ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น
หากผู้ขายไม่จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้
ทำการนั้นแทนผู้ขาย โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

12. กำหนดยื่นราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 150 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่น
ราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

13. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ตำบลทุ่งสุขลา
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โทร. 038 354 580-4 ต่อ 666209 , 065 716 2622

14. สถานที่ติดต่อเพื่อเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สถานที่ส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะวิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference :
TOR) ไว้ ณ งานคลังและพัสดุ กองบริหารยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา


สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะวิจารณ์หรือมีความคิดเห็นสามารถแสดงความคิดเห็นมายัง
งานคลังและพัสดุ กองบริหารยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ได้โดยตรงโดย
เปิดเผยตัว




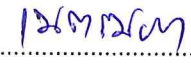
นพ.นพ.

14 ส.ค. 2568 / นพ.นพ.

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารประกวดราคา

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการฯ
(นายกิตติศักดิ์ อิ่มสุด)

ลงชื่อ..........กรรมการฯ
(นายพลกฤต พุดกลัด)

ลงชื่อ..........กรรมการฯ
(นางเนตรนภา รักความสุข)







14 มี.ค. 2568

โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะ เก้าอี้ ประจำห้องเรียนชั้น 4 และชั้น 3 อาคาร 1 บริหารวิทยากร
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
รายการเอกสารที่ยื่นข้อเสนอต้องยื่นในวันเสนอราคา

4.1 เก้าอี้แลคเชอร์ จำนวน 1,130 ตัว

- ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผู้ผลิตได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียว ไม่น้อยกว่าระดับ 2 (มาตรฐานผลิตภัณฑ์ปลอดภัยต่อผู้อยู่อาศัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เหมาะกับการใช้ในสถานศึกษา โรงพยาบาล และสถานสุขภาพต่างๆ) โดยยื่นเอกสารขณะเข้าเสนอราคา
- ต้องเป็นผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environment management System) ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพรับรองโดยหน่วยงานภายในประเทศไทย โดยยื่นเอกสารขณะเข้าเสนอราคา
- นำส่งตัวอย่าง หลังจากยื่นข้อเสนอภายใน 5 วันทำการ

4.2 โต๊ะเรียน จำนวน 200 ตัว


- ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผู้ผลิตได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียว ไม่น้อยกว่าระดับ 2 (มาตรฐานผลิตภัณฑ์ปลอดภัยต่อผู้อยู่อาศัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เหมาะกับการใช้ในสถานศึกษา โรงพยาบาล และสถานสุขภาพต่างๆ) โดยยื่นเอกสารขณะเข้าเสนอราคา
- ต้องเป็นผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environment management System) ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพรับรองโดยหน่วยงานภายในประเทศไทย โดยยื่นเอกสารขณะเข้าเสนอราคา
- นำส่งตัวอย่าง หลังจากยื่นข้อเสนอภายใน 5 วันทำการ

4.3 เก้าอี้เรียน (สำหรับนิสิต) จำนวน 200 ตัว

- ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผู้ผลิตได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียว ไม่น้อยกว่าระดับ 2 (มาตรฐานผลิตภัณฑ์ปลอดภัยต่อผู้อยู่อาศัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เหมาะกับการใช้ในสถานศึกษา โรงพยาบาล และสถานสุขภาพต่างๆ) โดยยื่นเอกสารขณะเข้าเสนอราคา
- ต้องเป็นผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environment management System) ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพรับรองโดยหน่วยงานภายในประเทศไทย โดยยื่นเอกสารขณะเข้าเสนอราคา
- นำส่งตัวอย่าง หลังจากยื่นข้อเสนอภายใน 5 วันทำการ

4.4 โต๊ะบรรยาย จำนวน 12 ตัว

- ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผู้ผลิตได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียว ไม่น้อยกว่าระดับ 2 (มาตรฐานผลิตภัณฑ์ปลอดภัยต่อผู้อยู่อาศัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เหมาะกับการใช้ในสถานศึกษา โรงพยาบาล และสถานสุขภาพต่างๆ) โดยยื่นเอกสารขณะเข้าเสนอราคา
- ต้องเป็นผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม


ช.อ.ก.ม.

18/01/2568


(Environment management System) ได้การรับรองคุณภาพมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ
รับรองโดยหน่วยงานภายในประเทศไทย โดยยื่นเอกสารขณะเข้าเสนอราคา


- นำส่งตัวอย่าง หลังจากยื่นข้อเสนอภายใน 5 วันทำการ

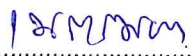
4.5 เก้าอี้ (สำหรับอาจารย์) จำนวน 12 ตัว

- ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผู้ผลิตได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียว ไม่น้อยกว่าระดับ 2 (มาตรฐานผลิตภัณฑ์ปลอดภัยต่อผู้อยู่อาศัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เหมาะกับการใช้ในสถานศึกษา โรงพยาบาล และสถานสุขภาพต่างๆ) โดยยื่นเอกสารขณะเข้าเสนอราคา
- ต้องเป็นผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environment management System) ได้การรับรองคุณภาพมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ รับรองโดยหน่วยงานภายในประเทศไทย โดยยื่นเอกสารขณะเข้าเสนอราคา
- นำส่งตัวอย่าง หลังจากยื่นข้อเสนอภายใน 5 วันทำการ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารประกวดราคา

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการฯ
(นายกิตติศักดิ์ อิ่มสุด)

ลงชื่อ..........กรรมการฯ
(นายพลกฤต พุดกัถ)

ลงชื่อ..........กรรมการฯ
(นางเนตรนภา รักความสุข)


นายพลกฤต .



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะ เก้าอี้ ประจำห้องเรียนชั้น ๔ และชั้น ๓ อาคาร ๑ บริการวิทยาการ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๙๔๓,๕๕๒.๖๗ บาท (สี่ล้านเก้าแสนสี่หมื่นสามพันห้าร้อยสี่สิบสองบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)

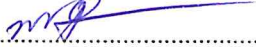
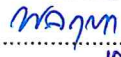
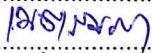
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘.....
เป็นเงิน ๔,๙๔๓,๕๕๒.๖๗ บาท (สี่ล้านเก้าแสนสี่หมื่นสามพันห้าร้อยสี่สิบสองบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)
ราคา/หน่วย

๔.๑ เก้าอี้แลคเซอร์ จำนวน ๑,๑๓๐ ตัว	เป็นเงิน ๒,๙๕๐,๒๐๔.๐๐ บาท
๔.๒ โต๊ะเรียน จำนวน ๒๐๐ ตัว	เป็นเงิน ๙๕๕,๘๖๖.๖๗ บาท
๔.๓ เก้าอี้เรียน (สำหรับนิสิต) จำนวน ๒๐๐ ตัว	เป็นเงิน ๗๙๑,๘๐๐.๐๐ บาท
๔.๔ โต๊ะบรรยาย จำนวน ๑๒ ตัว	เป็นเงิน ๑๙๐,๔๖๐.๐๐ บาท
๔.๕ เก้าอี้ (สำหรับอาจารย์) จำนวน ๑๒ ตัว	เป็นเงิน ๕๕,๒๑๒.๐๐ บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๕.๑บริษัท แนนท์เฟอร์นิเจอร์ จำกัด
- ๕.๒บริษัท เอฟ.อาร์.พี. อินดัสตรี จำกัด
- ๕.๓เอ พี เฟอร์เพค

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

- ๖.๑นายกิตติศักดิ์ อิมสุต ประธานกรรมการ..... 
- ๖.๒นายพลกฤต พุดกลัด กรรมการ..... 
- ๖.๓นางเนตรนภา รักความสุข กรรมการ..... 



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา กองบริหารยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร งานคลังและพัสดุ โทร. ๖๖๖๒๐๖

ที่ อว ๖๕๐๓.๐๑๐๑(๒)/ว.๐๗๖๓

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอนัดประชุมเพื่อกำหนดจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และเอกสารประกวดราคา
เรียน สำเนาถึงคณะกรรมการทุกท่าน

ตามที่ งานนวัตกรรมการเรียนรู้ กองบริหารการศึกษและพัฒนา นิสิต มีความประสงค์ จะ ประกวดราคาจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานรายการโต๊ะ และเก้าอี้ ประจำห้องเรียนชั้น ๓ และชั้น ๔ อาคาร ๑ บริการวิทยาการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ภายในวงเงิน วงเงิน ๔,๙๔๓,๕๔๒.๖๗ บาท (สี่ล้านเก้าแสนสี่หมื่นสามพันห้าร้อยสี่สิบสองบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ตามบันทึกข้อความเลขที่ อว ๖๕๐๓.๐๑๐๑(๒)/๐๖๘๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง สำหรับประกวดราคาจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานรายการโต๊ะ และเก้าอี้ ประจำห้องเรียนชั้น ๓ และชั้น ๔ อาคาร ๑ บริการวิทยาการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังความละเอียดแล้วนั้น

ในการนี้ งานคลังและพัสดุจึงใคร่ขอเรียนเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯ และเอกสารประกวดราคา ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องงานพัสดุ ชั้น ๓ อาคาร ๑ บริการวิทยาการ เพื่อจัดทำร่างขอบเขตของงานรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและเอกสารประกวดราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วม ในวัน เวลา ดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

(นางบุญทรง โลหากาศ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา กองบริหารยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร งานคลังและพัสดุ โทรศัพท์ ๖๖๖๒๐๖
ที่ อว ๖๕๐๓.๐๑๐๑(๒)/๐๖๘๔ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง
สำหรับประกวดราคาจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานรายการโต๊ะ และเก้าอี้ ประจำห้องเรียนชั้น ๓ และชั้น ๔ อาคาร
๑ บริการวิทยากร (ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding))

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร ผ่านหัวหน้างานคลังและพัสดุ

ตามที่ งานนวัตกรรมกรรมการเรียนรู้ กองบริหารการศึกษและพัฒนา นิสิต มีความประสงค์
จะ ประกวดราคาจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานรายการโต๊ะ และเก้าอี้ ประจำห้องเรียนชั้น ๓ และชั้น ๔ อาคาร ๑
บริการวิทยากร (ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)) เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายในวงเงิน ๔,๙๔๓,๕๔๒.๖๗ บาท (สี่ล้านเก้าแสนสี่หมื่นสามพัน
ห้าร้อยสี่สิบสองบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ตามบันทึกข้อความเลขที่ อว ๖๕๐๓.๐๑๐๑(๒)/๐๐๐๔
ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติหลักการให้ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะ เก้าอี้ ประจำห้องเรียน
ชั้น ๔ และชั้น ๓ อาคาร ๑ บริการวิทยากร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังความ
ละเอียดแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ มาตรา ๕๕ (๑) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และข้อ ๒๙ (๒) งานคลังและพัสดุ จึงใคร่ขออนุมัติ
แต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องดังรายนามต่อไปนี้

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลาง

- | | |
|---------------------------|---------------|
| ๑. นายกิตติศักดิ์ อิ่มสุด | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายพลกฤต พุดกลัด | กรรมการ |
| ๓. นางเนตรนภา รักความสุข | กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในคำสั่งแต่งตั้งที่แนบมา
พร้อมนี้

(นางบุญทรง โลหากาศ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

๒) เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา
เพื่อโปรดพิจารณา

๒๘ กพ ๖๘ ๒๘.๒.๖๘

๔) เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา
เพื่อโปรดพิจารณา

๓) เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กร ทรัพยากรฯ
เพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.จรูญพร มุสิกพันธ์)
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
กายภาพ และสิ่งแวดล้อม วิทยาเขตศรีราชา

๒ มี.ค. ๒๕๖๘

- อัจฉราภรณ์ -

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดิ์สิทธิ์ สุขประสงค์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กร ทรัพยากรมนุษย์
และยุทธศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา



คำสั่ง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

ที่ ๑๙๒ /๒๕๖๘

เรื่อง การแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง สำหรับ
ประกวดราคาจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานรายการโต๊ะ และเก้าอี้ ประจำห้องเรียนชั้น ๓ และชั้น ๔
อาคาร ๑ บริการวิทยาการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจัดซื้อครุภัณฑ์
สำนักงานรายการโต๊ะ และเก้าอี้ ประจำห้องเรียนชั้น ๓ และชั้น ๔ อาคาร ๑ บริการวิทยาการ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น จึงขอ
แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง สำหรับประกวดราคาจัดซื้อ
ครุภัณฑ์สำนักงานรายการโต๊ะ และเก้าอี้ ประจำห้องเรียนชั้น ๓ และชั้น ๔ อาคาร ๑ บริการวิทยาการ ด้วยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลาง

- | | |
|---------------------------|----------------|
| ๑. นายกิตติศักดิ์ อิ่มสุด | ประธานกรรมการฯ |
| ๒. นายพลกฤต พุดก๊าด | กรรมการ |
| ๓. นางเนตรนภา รักความสุข | กรรมการ |

โดยมีอำนาจและหน้าที่

- (๑) จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ
- (๒) กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (๓) กำหนดราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ
- (๔) ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจาก

วันที่มีคำสั่งแต่งตั้ง

สั่ง ณ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์สถาพร เชื้อเพ็ง)

รองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา กองบริหารยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร งานคลังและพัสดุ โทรศัพท์ ๒๖๑๖
ที่ อว ๖๕๐๓.๐๑๐๑(๒)/๐๖๗๗ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑) เรียน หัวหน้างานคลังและพัสดุ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑
ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ
กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ
สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
รายการ ชื่อครุภัณฑ์สำนักงานรายการโต๊ะ และเก้าอี้ ประจำห้องเรียนชั้น ๓ และชั้น ๔ อาคาร ๑ บริการวิทยาการ
แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติและลงนามในประกาศเพื่อเผยแพร่
แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

(นางบุญทรง โลหากาศ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

๒) เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารยุทธศาสตร์ฯ
เพื่อโปรดพิจารณา เกษียร อดิศักดิ์

เกษียร อดิศักดิ์
๒๕ ก.พ. ๖๘

๓) เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา
เพื่อโปรดพิจารณา อนุสิณี เกษียร อดิศักดิ์

- จิตดวง กิจ -

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดิ์สิทธิ์ สุขประสงค์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กร ทรัพยากรมนุษย์

และยุทธศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

03 มี.ค. 2568

๓) เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา
เพื่อโปรดพิจารณา เกษียร อดิศักดิ์

เกษียร อดิศักดิ์
๒๕ ก.พ. ๖๘

๔) เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กร ทรัพยากรฯ
เพื่อโปรดพิจารณา เกษียร อดิศักดิ์

เกษียร อดิศักดิ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พร ผุสึงห์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

กายภาพ และสิ่งแวดล้อม วิทยาเขตศรีราชา

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา

3 มี.ค. 2568

๖) **อนุมัติ + ลงนามแล้ว**
มอบงานคลังและพัสดุดำเนินการตามระเบียบ
ปฏิบัติต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.สถาพร เชื้อเพ็ง)

รองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา

03 มี.ค. 2568



ประกาศ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างรายการ ซื่อครุภัณฑ์สำนักงานรายการโต๊ะ และเก้าอี้ ประจำห้องเรียนชั้น ๓ และชั้น ๔ อาคาร ๑ บริการวิทยากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.สถาพร เชื้อเพ็ง)

รองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา (M๖๘๐๒๐๐๒๒๐๓๖) ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑.	P๖๒๐๒๐๐๒๙๓๕๔	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงานรายการโต๊ะ และเก้าอี้ ประจำห้องเรียนชั้น ๓ และชั้น ๔ อาคาร ๑ บริการวิทยาการ	๔,๙๔๓,๕๔๒.๖๗	๓/๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

กองบริหารยุทธศาสตร์
 รีมที่ 0453
 วันที่ 19 ก.พ. 2568
 เวลา 15:10 น.

ส่วนงาน กองบริหารยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา โทร. ๐-๓๘๓๕-๕๘๒ ต่อ ๖๖๖๑๑๒

ที่ อว ๖๕๐๓.๐๑/๐๒๘๘

วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ (เงินสะสม)

① เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา

ตามที่สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา ได้รับอนุมัติประมาณการรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๘ ผลงานสนับสนุนการดำเนินงานเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔๗,๔๒๔,๗๔๔ บาท นั้น

ในการนี้ จึงใคร่ขออนุมัติปรับแผน ครั้งที่ ๒ (ไตรมาส ๒ ครั้งที่ ๑) งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ขอโอนเงินหมวดรายจ่าย ดังนี้

๑.๑ งบดำเนินงาน	จำนวน	๒๓๕,๔๙๖.๓๐	บาท
๑.๒ งบลงทุน	จำนวน	๑๘๘,๕๘๐.๐๐	บาท
๑.๓ งบอุดหนุน	จำนวน	๗๕,๗๓๐.๐๐	บาท
๑.๔ งบกลาง	จำนวน	๒๔๗,๒๐๐.๐๐	บาท
๑.๕ เงินสะสม (สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา)	จำนวน	๑๒,๐๑๑,๐๓๕.๓๕	บาท

๒. ขอรับโอนเงินเข้าหมวดรายจ่าย ดังนี้

๒.๑ งบอุดหนุน	จำนวน	๒๔๗,๒๐๐.๐๐	บาท
๒.๒ งบลงทุน	จำนวน	๑๒,๕๑๐,๘๔๑.๖๕	บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๗๕๘,๐๔๑.๖๕ บาท (สิบสองล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นแปดพันสี่สิบบาททุกสิบห้าสตางค์) โดยขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโอนงบประมาณระหว่างหมวดรายจ่าย จำนวน ๗๔๗,๐๐๖.๓๐ บาท และขออนุมัติใช้เงินสะสม จำนวน ๑๒,๐๑๑,๐๓๕.๓๕ บาท ทั้งนี้ได้แนบแบบฟอร์มสรุปวงเงินการขออนุมัติปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ มาพร้อมกันนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(Signature)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดาราทพร ผุสึงห์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ กายภาพและสิ่งแวดล้อม

ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารยุทธศาสตร์

เพื่อโปรดพิจารณา ซึ่งทุกเห็นชอบแล้วโปรดแจ้งกองคลัง

นำเข้าระบบ ERP ต่อไป

(Signature)

(รองศาสตราจารย์ ดร.สถาพร เชื้อเพ็ง)

รองอธิการบดี วิทยาเขตศรีราชา

17 ก.พ. 68

③ งานงบประมาณ
โปรดตรวจสอบเสนอ

④ วชอ.

ทว. ๘๐๐ ๒๔๐

(Signature)

19 ก.พ. 2568

(Signature)

19 ก.พ. 68

แบบฟอร์มเสนอขออนุมัติปรับแผนระหว่างหมวดหรือเปลี่ยนแปลงเพื่อเสนอมหาวิทยาลัย กผง.3

สรุปวงเงินการขออนุมัติปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ มก.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ส่วนงาน สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา


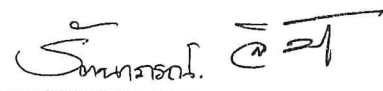

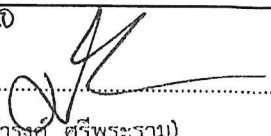
ตามบันทึกที่ อว..6503.01/.....

เปลี่ยนแปลงครั้งที่.....2.....

ลงวันที่

ผลผลิต/งบ/หมวดรายจ่าย/รายการ	วงเงินก่อนปรับแผน	วงเงินขออนุมัติ	วงเงินหลังอนุมัติ
<input type="checkbox"/> <u>ขออนุมัติโอนงบประมาณระหว่างหมวดรายจ่าย/ระหว่างผลผลิต</u>			
ขอโอนผลผลิต ผลงานด้านการสนับสนุนการดำเนินงาน		747,006.30	
ดำเนินงาน	4,030,000.00	235,496.30	3,794,503.70
ค่าวัสดุ	4,030,000.00	235,496.30	3,794,503.70
ค่าวัสดุกีฬา (กองบริหารการศึกษและพัฒนาฯ)	1,050,000.00	137,816.00	912,184.00
ค่าวัสดุการเรียนการสอน / ทางการศึกษา (กองบริหารการศึกษและพัฒนาฯ)	2,500,000.00	97,680.30	2,402,319.70
งบลงทุน	240,000.00	188,580.00	51,420.00
ค่าครุภัณฑ์	240,000.00	188,580.00	51,420.00
จอสัมผัสอัจฉริยะขนาดไม่น้อยกว่า 65 นิ้ว จำนวน 2 เครื่อง (กองบริหารการศึกษและพัฒนาฯ)	240,000.00	188,580.00	51,420.00
งบอุดหนุน	200,000.00	75,730.00	124,270.00
โครงการการจัดการความรู้สำนักงาน (กองบริหารยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร)	50,000.00	13,380.00	36,620.00
โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพของนิสิตและบุคลากร (กองบริหารการศึกษและพัฒนาฯ)	100,000.00	12,350.00	87,650.00
โครงการเดินวิงมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา (KU RUN) (กองบริหารการศึกษและพัฒนาฯ)	50,000.00	50,000.00	-
งบกลาง	2,565,064.32	247,200.00	2,317,864.32
งบกลาง (งานบริหารส่วนกลาง)	2,565,064.32	247,200.00	2,317,864.32
รับโอนผลผลิต ผลงานด้านการสนับสนุนการดำเนินงาน		747,006.30	797,006.30
งบอุดหนุน		247,200.00	247,200.00
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการดำเนินงาน		247,200.00	247,200.00
การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA (งานบริหารส่วนกลาง)		247,200.00	247,200.00

ผลผลิต/งบ/หมวดรายจ่าย/รายการ	วงเงินก่อนปรับแผน	วงเงินขออนุมัติ	วงเงินหลังอนุมัติ
ลงทุน	50,000.00	499,806.30	549,806.30
ค่าครุภัณฑ์	50,000.00	499,806.30	549,806.30
โต๊ะทำงาน (กองบริหารยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร)		4,590.00	4,590.00
ตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อน (กองบริหารยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร)		8,790.00	8,790.00
ชุดเครื่องขยายเสียงพร้อมลำโพง (กองบริหารการศึกษาและพัฒนานิสิต)	50,000.00	62,350.00	112,350.00
ถังกรองทรายสระว่ายน้ำพร้อมติดตั้ง 4 ถัง (กองบริหารการศึกษาและพัฒนานิสิต)		137,816.00	137,816.00
รถเข็นนั่งปรับนอนได้ 1 คัน (กองบริหารการศึกษาและพัฒนานิสิต)		10,000.00	10,000.00
เก้าอี้ลำเลียงฉุกเฉิน 4 ล้อ สำหรับลำเลียงผู้ป่วย 1 คัน (กองบริหารการศึกษาและพัฒนานิสิต)		11,000.00	11,000.00
ที่วัดส่วนสูง 1 ชุด (กองบริหารการศึกษาและพัฒนานิสิต)		2,800.00	2,800.00
ชุดสกอร์บอร์ดไฟฟ้าสนามกีฬา 1 ชุด (กองบริหารการศึกษาและพัฒนานิสิต)		164,780.00	164,780.00
เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง (กองบริหารการศึกษาและพัฒนานิสิต)		82,272.30	82,272.30
เครื่องอ่านบัตร 2 เครื่อง (กองบริหารการศึกษาและพัฒนานิสิต)		15,408.00	15,408.00
ขออนุมัติเพิ่ม/ลดวงเงินงบประมาณเงินรายได้			
งบเกินดุล <input type="checkbox"/> รายได้สูงกว่าประมาณการ <input checked="" type="checkbox"/> เงินสะสม	153,230,495.07	12,011,035.35	141,219,459.72
งาน/หน่วยงานรับโอน สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา			
ผลิตผลงานด้านการสนับสนุนการดำเนินงาน		12,011,035.35	-
ลงทุน		12,011,035.35	
ค่าครุภัณฑ์		6,165,354.17	
- จอคอมพิวเตอร์ 3 จอ (กองบริหารการศึกษาและพัฒนานิสิต)		28,890.00	28,890.00
- เครื่องทำนารอน-น้ำเย็น 4 เครื่อง (กองบริหารการศึกษาและพัฒนานิสิต)		130,540.00	130,540.00
- เก้าอี้แลคเซอร์ จำนวน 1,130 ตัว (กองบริหารการศึกษาและพัฒนานิสิต)		2,950,204.00	2,950,204.00
- โต๊ะเรียน 200 ตัว (กองบริหารการศึกษาและพัฒนานิสิต)		955,866.67	955,866.67
- เก้าอี้เรียน 200 ตัว (กองบริหารการศึกษาและพัฒนานิสิต)		791,800.00	791,800.00
- โต๊ะทำงาน 12 ตัว (กองบริหารการศึกษาและพัฒนานิสิต)		190,460.00	190,460.00
- เก้าอี้ทำงาน 12 ตัว (กองบริหารการศึกษาและพัฒนานิสิต)		55,212.00	55,212.00
- โต๊ะสำหรับอ่านหนังสือ จำนวน 26 ชุด (กองบริการและบริหารทรัพย์สิน)		403,390.00	403,390.00
- โคมไฟส่องสว่างฉุกเฉิน 46 โคม (กองบริการและบริหารทรัพย์สิน)		82,390.00	82,390.00

ผลผลิต/งบ/หมวดรายจ่าย/รายการ	วงเงินก่อนปรับแผน	วงเงินขออนุมัติ	วงเงินหลังอนุมัติ
<p>- ตู้ทำน้ำเย็น มีอกด เทำเหยียบและเครื่องกรองน้ำระบบ RO พร้อมติดตั้ง 17 เครื่อง (กองบริการและบริหารทรัพย์สิน)</p> <p>- โต๊ะพับมีล้อเลื่อน 15 ตัว (กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม)</p> <p>- เก้าอี้ 50 ตัว (กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม)</p> <p>ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง</p> <p>ค่าออกแบบงานก่อสร้างปรับปรุงกันหินสไลด์ จากภูเขาด้านหลังอาคารธุรกิจศึกษา (กองบริการและบริหารทรัพย์สิน)</p> <p>ค่าควบคุมงานก่อสร้างปรับปรุงกันหินสไลด์ จากภูเขาด้านหลังอาคารธุรกิจศึกษา (กองบริการและบริหารทรัพย์สิน)</p> <p>ค่าก่อสร้างปรับปรุงกันหินสไลด์ จากภูเขาด้านหลังอาคารธุรกิจศึกษา (กองบริการและบริหารทรัพย์สิน)</p>		<p>425,464.00</p> <p>75,435.00</p> <p>75,702.50</p> <p>5,845,681.18</p> <p>344,758.30</p> <p>430,947.88</p> <p>5,069,975.00</p>	<p>425,464.00</p> <p>75,435.00</p> <p>75,702.50</p> <p>5,845,681.18</p> <p>344,758.30</p> <p>430,947.88</p> <p>5,069,975.00</p>
<p>ผู้เสนอขออนุมัติ</p> <p></p> <p>(ผศ.ดร.ดารารพร ผู้สิงห์)</p> <p>ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ กายภาพและสิ่งแวดล้อม ฯ</p> <p>ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา</p> <p>..... / 11 ก.พ. 2568</p>	<p>ตรวจสอบแล้วถูกต้อง</p> <p></p> <p>(..... (น.ส.รัตนาภรณ์ คงอินอิน)))</p> <p>เจ้าหน้าที่กองการบริหารยุทธศาสตร์</p> <p>21 / ก.พ. / 68</p>		
<p>เห็นควรพิจารณา</p> <p></p> <p>(.....)</p> <p>ผู้อำนวยการกองบริหารยุทธศาสตร์</p> <p>..... 21 ก.พ. 2568</p>	<p>อนุมัติ ๓๗๖1 สด</p> <p></p> <p>(..... (นายดำรงศักดิ์ ศรีพระราม)))</p> <p>รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</p> <p>..... 24 / ก.พ. 2568</p>		



จำนวนซองซองพัสดุ
 เลขที่รับ 0150/2568
 วันที่ 27 ก.พ. 2568
 เวลา 18.18

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานนวัตกรรมการเรียนรู้ กองบริหารการศึกษาศึกษาและพัฒนา นิสิต สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา โทร.๖๖๖๗๑๑

ที่ อว ๖๕๐๓.๐๑๐๒(๒)/๐๐๐๔ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติหลักการให้ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะ เก้าอี้ ประจำห้องเรียนชั้น ๔ และชั้น ๓ อาคาร ๑ บริการวิทยาการ
 เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษาศึกษาและพัฒนา นิสิต

ด้วยงานนวัตกรรมการเรียนรู้ กองบริหารการศึกษาศึกษาและพัฒนา นิสิต สำนักงานวิทยาเขต มีความประสงค์
 ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะ และเก้าอี้ ประจำห้องเรียนชั้น ๔ และชั้น ๓ อาคาร ๑ บริการวิทยาการ ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ/ชนิด/ขนาด/ลักษณะ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย		เป็นเงิน
				ครั้งหลังสุด	ปัจจุบัน	
๑	โต๊ะเรียน	๒๐๐	ตัว			
๒	เก้าอี้ (สำหรับนิสิต)	๒๐๐	ตัว			
๓	เก้าอี้แลคเชอร์	๑,๑๓๐	ตัว			
๔	โต๊ะบรรยาย	๑๒	ตัว			
๕	เก้าอี้ (สำหรับอาจารย์)	๑๒	ตัว			
รวมยอดสุทธิ						

เหตุผลและความจำเป็นในการจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ การจัดการเรียนการสอนและการจัดการประชุมสัมมนาที่มี
 ประสิทธิภาพ จำเป็นต้องมีอุปกรณ์ที่เหมาะสม โดยเฉพาะ เก้าอี้บรรยาย ซึ่งเป็นอุปกรณ์สำคัญที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถนั่งใน
 ท่าทางที่เหมาะสมและมีความสะดวกสบาย ช่วยลดความเมื่อยล้า และเพิ่มสมาธิในการรับฟังและทำกิจกรรมต่าง ๆ การจัดหา
 เก้าอี้บรรยายที่มีคุณภาพและเพียงพอ ช่วยเพิ่มศักยภาพของสถานที่จัดกิจกรรมให้มีความพร้อม รองรับจำนวนผู้เข้าร่วมได้อย่าง
 เหมาะสม สอดคล้องกับมาตรฐานของห้องเรียน และช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กรหรือสถานศึกษาให้เป็นที่ยอมรับ
 กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุหรือใช้งานนั้นแล้วเสร็จภายใน ๙๐ วันทำการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจดำเนินการ หมายตามต่อไปนี้

คณะกรรมการกำหนดราคาากลาง/คณะกรรมการกำหนด TOR

- ๑) นายกิตติศักดิ์ อิมสุด ประธานกรรมการ
 - ๒) นายพลกฤต พุดกลัด กรรมการ
 - ๓) นางเนตรนภา รักความสุข กรรมการ
- คณะกรรมการพิจารณาผล
- ๑) นายยรรยง ดำรงค์พิวัฒน์ ประธานกรรมการ
 - ๒) นายคณิต โลหาหาศ กรรมการ
 - ๓) นางเนตรนภา รักความสุข กรรมการ
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- ๑) นายพนมพร สาคร ประธานกรรมการ
 - ๒) นายชัชวาลย์ ดีจรรย์ กรรมการ
 - ๓) นายเสรีจการ สวัสดิ์รัมย์ กรรมการ

เรียน มอ. ความดีขององค์กร
 ๒๗/๑๒/๒๕๖๘ อิมสุด

๙/๕

๒๕๖๘

๒๕ ม.๖๘

เรียน...
 เพื่อโปรด...
 ๒๕๖๘

๒๕ ม.๖๘

ผู้ขอซื้อ/จ้าง.....

(นายกิตติศักดิ์ อิมสุด)

หัวหน้างานนวัตกรรมการเรียนรู้

๒) เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา
เพื่อโปรดพิจารณาเสนอผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
และการเรียนรู้ตลอดชีวิต วิทยาเขตศรีราชา

ลงชื่อ วิเศษ
(นายคณิต โลหากาศ)
ผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษและพัฒนาวิสิต
วันที่

๔) เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา
เพื่อโปรดพิจารณา.....

ลงชื่อ มนต์ ทอวง
(รองศาสตราจารย์มานิตา ทอวง)
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
วิทยาเขตศรีราชา
วันที่ 27 ม.ค. 68

๓) เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต วิทยาเขตศรีราชา
เพื่อโปรดพิจารณา.....

ลงชื่อ อ. น. ส.
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดารารพร ผุสิงห์)
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ กายภาพ
และสิ่งแวดล้อม วิทยาเขตศรีราชา
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา
วันที่ 16 ม.ค. 2568

๕) อนุมัติ มอบงานคลังและพัสดุดำเนินการต่อไป
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ
(รองศาสตราจารย์สถาพร เชื้อเพ็ง)
รองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา
วันที่ 28 ม.ค. 68

๗) เรียน รองศาสตราจารย์ วิมล

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๕๐๓...../.....ลงวันที่ เห็นควรดำเนินการ
วิธีและเหตุผลที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง มาตรา ๕๕ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุอาจกระทำได้โดยวิธี ดังต่อไปนี้

- (๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ
- (๒) วิธีคัดเลือก ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย
- (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความ ในมาตรา ๙๒ วรรคสอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

นางเนตรนา รักความสุข
(นางเนตรนา รักความสุข)
หัวหน้างานคลังและพัสดุ

๒๗ กพ ๖๘