



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ด้วยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตามความในข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ และข้อ ๗๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา จึงขอประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้าง และแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘ ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๓) เป็นผู้มีความประพฤติดี

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- (๘) เคยถูกเลิกจ้าง ลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะการกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น

- (๙) เป็นผู้เคยกระทำความผิดในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. เอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัครผ่านระบบออนไลน์ (Online)

ผู้สมัครกรอกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด โดยมีเอกสารประกอบการรับสมัครพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

๓.๑ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาและใบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียด จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน และใบทหารกองเกิน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ เปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส เป็นต้น

๓.๕ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ ให้มีผู้รับรองจำนวน ๓ ราย ซึ่งเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี มิใช่ บิดา มารดา สามีนุภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์มเอกสารลับที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหากรับราชการทหารหรือตำรวจต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก

๓.๗ (ถ้ามี) เอกสารรับรองการปฏิบัติงานทางด้านคอมพิวเตอร์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หมายเหตุ ๑) ข้อ ๓.๕-๓.๖ สามารถส่งเอกสารฉบับจริงในวันที่เข้ารับการสอบสัมภาษณ์

๒) ถ้ามีผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ อายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ประกาศผลการทดสอบ สามารถนำมายื่นเพื่อประกอบการรับสมัคร โดยมีผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ อย่างใดอย่างหนึ่งตามเกณฑ์ดังนี้ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ทดสอบภาษาอังกฤษ	คะแนน
TOEFL (Paper-Based Test) ไม่น้อยกว่า	๔๕๐
TOEFL CBT (Computer-Based Test) ไม่น้อยกว่า	๑๓๓
TOEFL IBT (Internet-Based Test) ไม่น้อยกว่า	๔๕
IELTS ไม่น้อยกว่า	๕.๐
KU-EPT ไม่น้อยกว่า	๕๐%
TOEFL-ITP ไม่น้อยกว่า	๔๕๐
CU-TEP ไม่น้อยกว่า	๔๕
TOEIC ไม่น้อยกว่า	๕๐๐

๔. การรับสมัครและค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ยื่นใบสมัครผ่านระบบออนไลน์

๔.๑ กรอกข้อความพร้อมแนบเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา <http://www.src.ku.ac.th> หัวข้อ “ข่าวสมัครงาน” หรือ เว็บไซต์ <http://ku.thaijobjob.com>

๔.๒ พิมพ์แบบฟอร์มการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ และนำแบบฟอร์มไปชำระค่าธรรมเนียมที่เคาน์เตอร์ บจก.ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ศุกร์ที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง วันศุกร์ที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเวลาทำงานของทางธนาคาร ทั้งนี้ การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้ว

- ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

(ค่าธรรมเนียมในการสอบเมื่อชำระแล้วจะไม่ยักคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

๔.๓ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสอบแล้ว ทางมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ที่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา <http://www.src.ku.ac.th> หัวข้อ “ข่าวสมัครงาน” หรือ เว็บไซต์ <http://ku.thaijobjob.com>

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก จะประกาศให้ทราบใน วันพุธที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา <http://www.src.ku.ac.th> หัวข้อ “ข่าวสมัครงาน” หรือ เว็บไซต์ <http://ku.thaijobjob.com> และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๓๘๘๖-๒๐๓๒, ๐๖-๓๓๙๖-๒๘๗๘

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ให้นำเอกสารการสมัครฉบับจริง มาส่งที่สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ณ ชั้น ๒ อาคาร ๑ บริการวิทยากร ในวันเข้ารับการคัดเลือก/สัมภาษณ์ กรณีที่ตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ถือว่าผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบใด ๆ

๖. วิธีการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือก ประกอบไปด้วย การสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์

๖.๑ การสอบข้อเขียน แยกเป็น ๒ หมวด

๖.๑.๑ หมวดความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) เวลาสอบ ๑ ชั่วโมง โดยการให้สรุปความหรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือให้หาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน หรือให้ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลโดยการอย่างอื่น ซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าว

๖.๑.๒ หมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

(๑) ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง (๑๕๐ คะแนน) เวลาสอบ ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที

(๒) ทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ (๕๐ คะแนน) เวลาสอบ ๑ ชั่วโมง

๖.๒ การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะคติ และการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวกับตำแหน่ง

๗. กำหนดการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

-ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์	: วันพุธที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
-วันสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์	: วันพุธที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
-ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	: วันพฤหัสบดีที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

หมายเหตุ วันสอบสัมภาษณ์อาจมีการเปลี่ยนแปลงวันตามความเหมาะสมของมหาวิทยาลัย

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนสอบข้อเขียนและคะแนนสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

๘.๑ การสอบข้อเขียน รวม ๒ หมวด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๘.๑.๑ คะแนนสอบหมวดความรู้ความสามารถทั่วไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

(๑) คะแนนสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

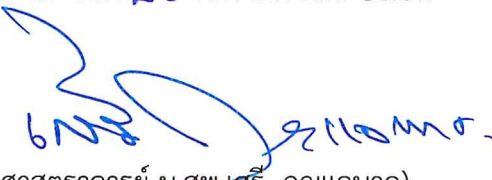
(๒) คะแนนสอบความสามารถภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๑.๒ คะแนนสอบหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

โดยเรียงตามคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ เมื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
(ก.บ.ม.) อนุมัติการบรรจุถือเป็นขั้นสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.สพ.เสรี ภูญจนาค)

รองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งแนบท้าย
ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดงานบริหารการศึกษากองบริหารการศึกษและพัฒนา นิสิต
จำนวน ๑ อัตรา และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ กองบริการและบริหารทรัพย์สิน จำนวน ๑ อัตรา สำนักงานวิทยาเขต
ศรีราชา อัตราค่าจ้างรวมบรรจุ ๒๑,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศ ชาย/หญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
๒. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์หรือ
คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาทางคอมพิวเตอร์
๓. สุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต
๔. ไม่เคยต้องโทษเกี่ยวกับคดีใดๆ มาก่อน และไม่เป็นบุคคลที่มีหมายจับหรืออยู่ระหว่างพิจารณาในความผิด
อาญา

ความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยระเบียบของมหาวิทยาลัย กฎหมายว่าด้วยระเบียบการ
บริหารราชการแผ่นดิน กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความประพฤติดี ซื่อสัตย์ สุจริต มีความตั้งใจและอุทิศตนในการทำงาน
๓. มีประสบการณ์ทำงานด้านมีความรู้ความเข้าใจงานด้านคอมพิวเตอร์ มีความสามารถในการใช้
ภาษาอังกฤษสื่อสารเป็นอย่างดี และภาษาอื่นๆ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๔. มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ ระบบเครือข่าย และการจัดการ
ฐานข้อมูล
๕. มีความรู้และประสบการณ์ด้าน Web design Web programming พร้อมทั้งสามารถดูแล พัฒนา
ปรับปรุง และอัปเดตการใช้งานเว็บไซต์ได้
๖. มีทักษะในการออกแบบชุดคำสั่งด้วยภาษาโปรแกรม ต่าง ๆ เพื่อรองรับ Mobile Application หรือ
Web Application ได้
๗. มีทักษะในการติดตั้งระบบปฏิบัติการและดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย การติดตั้งและใช้งาน
ระบบปฏิบัติการ Windows Server, Linux , VMWare เป็นต้น รวมถึงมีความสามารถในการสั่งการทำงานผ่าน
Command Line ได้
๘. มีความรู้ด้านระบบฐานข้อมูล สามารถออกแบบและบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศได้
๙. เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้เพื่อสนับสนุนการ
ปฏิบัติงานได้
๑๐. สามารถวิเคราะห์ ระบุ สืบหาปัญหาในระบบเครือข่าย พร้อมทั้งแก้ปัญหาเบื้องต้นได้
๑๑. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การศึกษา วิเคราะห์ กำหนดคุณลักษณะของเครื่อง จัดระบบติดตั้ง เชื่อมโยงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ การศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบเกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบ ชุดคำสั่งประยุกต์ รวมถึงการเขียนคู่มืออธิบายการใช้คำสั่งต่าง ๆ กำหนดคุณลักษณะ ติดตั้งและใช้เครื่องมือและชุดคำสั่งสื่อสาร การจัดและบริหารระบบสารสนเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำอบรม เกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ด้านต่างๆ แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ ติดตั้งชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการชุดคำสั่งสำเร็จรูป เพื่ออำนวยความสะดวกให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในความรับผิดชอบดำเนินไปได้อย่างราบรื่น และสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

(๒) ประมวลผล และปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูลเขียนชุดคำสั่งและคู่มือคำอธิบายชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานที่ได้วางแผนไว้แล้วทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

(๓) ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ช่วยสอน ถ่ายทอดเทคโนโลยีในสาขาวิทยาการจัดการคอมพิวเตอร์ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นิสิตนักศึกษาฝึกงานที่มาฝึก ปฏิบัติงานตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.ด้านการวางแผน

(๑) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ

(๒) ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓.ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้นเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นิสิต นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงานหลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ