



ประกาศสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา
เรื่อง แนวปฏิบัติการให้บริการไปรษณีย์สำหรับนิสิตที่พักอาศัยในหอพักนิสิต วิทยาเขตศรีราชา

เพื่อให้การบริการด้านรับ-จ่ายพัสดุไปรษณีย์สำหรับนิสิตที่พักอาศัยในหอพักนิสิต วิทยาเขตศรีราชา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดเป็นแนวปฏิบัติการให้บริการ ดังนี้

1. บริการรับ-จ่ายพัสดุเฉพาะให้กับนิสิตที่พักอาศัยในหอพักนิสิต วิทยาเขตศรีราชา
2. บริการรับ-จ่ายพัสดุเฉพาะที่จัดส่งจากบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
3. บริการรับ-จ่ายพัสดุระหว่างเวลา 08.30-20.30 น. ของวัน
4. บริการรับ-จ่ายพัสดุที่ถูกกฎหมายเท่านั้น
5. ให้นิสิตแจ้งรหัสประจำตัวนิสิตแก่ผู้จัดส่งพัสดุระบุบนพัสดุ เพื่อยืนยันตัวตนและง่ายต่อการนำเข้าระบบรับ-จ่ายไปรษณีย์ของหอพักนิสิต
6. นิสิตสามารถตรวจสอบรายการพัสดุที่จัดส่งถึงแล้วได้ที่ ระบบตรวจสอบไปรษณีย์และพัสดุของหอพักนิสิต ที่ <http://dorms.src.ku.ac.th>
7. ให้นิสิตนำบัตรประจำตัวนิสิตหรือบัตรประจำตัวประชาชนแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขอรับพัสดุ
8. หากนิสิตไม่ติดต่อขอรับพัสดุภายใน 10 วันทำการนับจากวันที่นำเข้าสู่ระบบรับ-จ่ายไปรษณีย์หอพักจะนำพัสดุไว้นอกพื้นที่บริการและขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบพัสดุทุกกรณี
9. กรณีพัสดุจัดเก็บเงินปลายทาง ให้นิสิตรับพัสดุโดยตรงจากบริษัทผู้จัดส่ง
10. กรณีพัสดุที่จัดส่งโดยบริษัทขนส่งอื่น ให้นิสิตรับพัสดุจากบริษัทขนส่งนั้นโดยตรงหรือใช้บริการตู้รับฝากพัสดุที่จัดบริการไว้ให้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรชัย ชมพันธ์)
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร วิทยาเขตศรีราชา
รักษาการแทนรองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา