

สรุปผลการจัดอบรม "อบรมให้ความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานแก่ผู้ปฏิบัติงาน"

วันอังคารที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๙๓๐๒ อาคาร ๙ ศูนย์กิจกรรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

๑. การดำเนินโครงการตามแผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	แผนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
๑. ที่ประชุมคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานวิทยาเขตศรีราชา ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓ มีมติให้จัดโครงการ	๑๐ กันยายน ๒๕๖๓	คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน วิทยาเขตศรีราชา	๑๐ กันยายน ๒๕๖๓
๒. ขออนุมัติจัดโครงการ	๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓	งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะ	๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓
๓. จัดเตรียมโครงการ			
๓.๑ จัดทำกำหนดการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	นายชัชวาลย์ ดีจริง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
๓.๒ จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	นายชัชวาลย์ ดีจริง	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๓.๓ จัดทำหนังสือเชิญประธานโครงการ	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	นายชัชวาลย์ ดีจริง	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๓.๔ จัดทำแบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการเสนอไปยังหน่วยงานต่าง ๆ	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	นายชัชวาลย์ ดีจริง	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๓.๕ สรุปจำนวนรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม	๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓	นายชัชวาลย์ ดีจริง	๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓
๓.๖ จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม	๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓	นายชัชวาลย์ ดีจริง	๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓
๔. จัดเตรียม สถานที่			
๔.๑ ขอใช้สถานที่ห้องประชุม ๙๓๐๒ จากงานกิจกรรมนิสิต	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	นายชัชวาลย์ ดีจริง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
๔.๒ จัดสถานที่ห้อง ๙๓๐๒	๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	นางสาวนภัสนันท์ เลื่อนราม	๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓
๕. การจัดเตรียม งบประมาณ			
๕.๑ ขออนุมัติเงินทรองราชการ	๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓		๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๕.๒ เตรียมอาหารว่างและอาหารกลางวัน	๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	นางสาวดอกอ้อ เจน ทума	๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

๖. จัดอบรม	๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓	งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะ	๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓
๗. จัดทำสรุปการประเมินผลโครงการ อบรม	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓	นายชัชวาลย์ ดีจริง	๘ มกราคม ๒๕๖๔
๘. รายงานผลการจัดโครงการ ต่อ ผู้บริหาร	๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓	นายชัชวาลย์ ดีจริง	๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

๒. สรุปจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมจำแนกตามประเภท

ประเภท	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
๑. แม่บ้านเอกชน	๓๐
๒. พนักงานรักษาความปลอดภัยเอกชน	๑๒
๓. บุคลากร	
- สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา	๑๕
- คณะวิศวกรรมศาสตร์ศรีราชา	๓
- คณะวิทยาการจัดการ	๓
- คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา	๓
- คณะพาณิชยศาสตร์บริหารธุรกิจ	๒
- คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา	๔
รวม	๗๒

๓. สรุปค่าใช้จ่ายในวงเงินอนุมัติ ๒๕,๐๐๐ บาท

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณที่ ขอ	งบประมาณที่ ได้รับ	ใช้จริง	คงเหลือ
	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ	25,000.00		-	25,000.00
1	ค่าอาหารกลางวัน		11,000.00	6,000.00	5,000.00
2	ค่าอาหารว่าง		5,500.00	4,929.00	1,021.00
3	ค่าเอกสารและอุปกรณ์ในการ อบรม		5,000.00	3,608.50	1,391.50
4	ค่าตอบแทนวิทยากร		2,000.00	2,000.00	-
5	ค่าวัสดุสำนักงาน		1,500.00	1,500.00	-
	รวม		25,000.00	18,037.50	6,962.50
คงเหลือ	หกพันเก้าร้อยหกสิบสองบาทห้าสิบสตางค์				หน่วย:บาท

ผู้เข้าร่วม	72	คน
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อคน	250.52	บาท/คน

๔. สรุปการประเมินผลการจัดโครงการ

ประเมินจากผู้เข้าร่วมโครงการ ๗๒ คน จากรายชื่อที่หน่วยงานส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๘๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐ และประเมินด้านการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการโดย สอบถามความเข้าใจก่อนเข้าร่วมโครงการ ด้วยคำถามว่า “ท่านเข้าใจความหมายของคำว่ากรอนุรักษ์พลังงานหรือไม่” พบว่ามีผู้ไม่เข้าใจ ๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๖.๒๕% ของจำนวนผู้เข้าร่วมทั้งหมด และ คำถามหลังการอบรมว่า “ท่านเข้าใจความหมายของคำว่ากรอนุรักษ์พลังงานและวิธีการที่จะร่วมกันอนุรักษ์พลังงานโดยจะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามวิธีการเหล่านั้นหรือไม่” พบว่าผู้เข้าร่วมทั้งหมด ๗๒ รายมีความเข้าใจและจะให้ความร่วมมือ จึงได้ผลการประเมิน ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๘๐ คน) มีผู้เข้าร่วม ๗๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๒ ไม่บรรลุเป้าหมาย
๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ได้ระดับความเข้าใจตามวัตถุประสงค์ของผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ โดยผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจเพิ่มขึ้น จาก ๙๓.๐๖% เป็น ๑๐๐% คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ บรรลุเป้าหมาย

๕. สรุปข้อเสนอแนะ

๕.๑. ผู้เข้าร่วมอบรม (แม่บ้านเอกชน) จะให้ความร่วมมือในการตรวจสอบการเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศของห้องเรียน เมื่อไม่มีการเรียนการสอน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๖.๑ ช่วงระยะเวลาจัดอาจตรงกับการจัดกิจกรรมอื่นๆ ของแต่ละหน่วยงานทำให้ไม่สามารถส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมได้ตามที่ควร

๗. ภาพกิจกรรมการจัดโครงการ



